کنزالمدارس بورڈ پیٹرن کے عین مطابق

تحقیق وتدوین

(سوالاً جواباً)

مرتّبِ: ڈاکٹر حافظ احمد سعید رانا

☆معروضی سوالات☆

1۔کونسی چیز کتاب میں ریڑھ کی ہڈی کی حیثیت رکھتا ہے۔

A متن b مقدمہ c فہرست d حوالہ

2۔کتاب میں فہرست مصادر و مراجع کے بعد کس چیز کا ذکر کیا جاتا ہے۔

A متن b مقدمہ c اشاریہ d فہرست

3۔اعلام کے اشاریہ میں کس چیز کو ذکر کیا جاتا ہے۔

A اماکن، شخصیات b موضوع c حوالہ d مصادر و مراجع

4۔کسی بھی علمی تحقیق کو مکمل کرنے کے لیے کتنے مراحل کو طے کرنا ضروری ہے۔

A پانچ b چھ c دو d سات

5۔علمی تحقیق کے مراحل میں سب سے پہلا مرحلہ کونسا ہے۔

A مواد کو جمع کرنا b موضوع کا انتخاب c مقالے کو مدون کرنا d کوئی نہیں

6۔موضوع کے انتخاب کے لیے عموماً کتنے طریقے رائج ہیں۔

A چار b دو c پانچ d چھ

7۔انتخاب موضوع کے ذرائع اور وسائل کتنے ہیں۔

A سات b چھ c آٹھ d دس

8۔تحقیقی مجلات سے کیا مراد ہے۔

A جامعات شائع کرتے ہیں b عام آدمی شائع کرتے ہیں c سکول اور کالج کے طلباء d کوئی نہیں

9۔حسن انتخاب کی اولین شرط کیا ہے۔

A موضوع کا جدید ہونا b لچک دار ہونا c جامع ہونا d مناسب ہونا

10۔موضوع کو انتخاب کرنے کا بہترین طریقہ کونسا ہے۔

A محقق کا منتخب کرنا b استاد کا منتخب کرنا c طالب علم کا منتخب کرنا d ان کے علاوہ کسی اور کا

11۔باڈی لینگوتج سے کیا مراد ہے۔

A کمپیوٹر کی زبان b جسم کی زبان c عام زبان d مطلقازبان

12۔کس سائنس دان نے سیب کے گرنے کا سبب دریافت کیا۔

A جابر بن حیان b سر الیگزینڈر فلیمنگ c البیرونی d نیوٹن

13۔ کتاب کے اندر اچھے موضوع کی شرائط کتنی بیان کی گئی ہیں۔

A سات b دس c نو d بارہ

14۔ Synopsis سے کیا مراد ہے۔

A خاکہ تحقیق کی تیاری b مواد کو جمع کرنا c موضوع کا انتخاب d کوئی نہیں

15۔ Indexes کسے کہتے ہیں۔

A اشاریہ b مقدمہ c متن d مصادر و مراجع

16۔ علمی تحقیق کے بنیادی عناصر کتنے ہیں۔

A دس b آٹھ c چھ d سات

17۔ تحقیق کے بنیادی عناصر میں سے ایک عنصر یہ ہے کہ وہ تحقیق۔

A جدید اور غیر تخلیقی ہو b جدید ہو c تخلیقی ہو d جدید اور تخلیقی ہو

18۔ علمی تحقیق کے عناصر میں سے ہے۔

A تعریفی تحقیق b نتائج پر تحقیق c احوال تحقیق d جدت و تخلیق

19 تحقیق کا کوئی موضوع اس وقت تک کامیابی سے ہمکنار نہیں ہو سکتا جب تک کہ اس میں نہ ہو۔

A میلان طبعی b تشخیص c حیاتیت اور واقعیت d گہرائی

20۔ امکانات تحقیق کو انگریزی میں کہتے ہیں۔

A Sources b Originality c Possibility d Hypothesis

21۔ تحقیق کے لیے کس کی دستیابی کا ہونا انتہائی ضروری امر ہے۔

A مصادر و مراجع b اخبارات c جرائد d مجلات

22۔ Sources سے کیا مراد ہے۔

A مواد b نمونے c مفروضے d وسائل

23۔ تحقیق کے عمل کی کنجی ہے۔

A صبر و تحمل b عاجزی c بے صبری d میلان و رغبت

24۔ محقق کے لیے ضروری ہے کہ وہ اپنا بہت سارا وقت صرف کر دے۔

A سیر میں b گھر کے کاموں میں c مسجد میں d موضوع کا مطالعہ کرنے میں

25۔ محقق کے لیے ضروری ہے کہ وہ انتخاب کردہ موضوع کے لیے -------- تحقیق تیار کرنے کی استعداد رکھتا ہو۔

کاتب: حافظ احمد سعید رانا

A ابتدائی خاکہ b اچھاموضوع c انتہائی خاکہ d کوئی نہیں

26۔ علمی تحقیق کے بنیادی عناصر میں سے نہیں ہے۔

A وسیع مطالعہ b امکانات تحقیق c تعریفی تحقیق d جدت اور تخلیق

27۔ محقق کا مقصد ہو۔

A صرف ڈگری b پیسے کمانا c ملک اور قوم کی خدمت d کوئی نہیں

28۔ سمبل کسے کہتے ہیں۔

A نمونے b وسائل c مسائل d مواد

29۔ Concepts سے کیا مراد ہے۔

A تصورات b معلومات c اخبارات d تخلیقات

30۔ Plagiarism کسے کہتے ہیں۔

A اقتباس b حوالہ جات c صبر و تحمل d مصادر و مراجع

31۔ کتاب کو لائبریری سے باہر لے جانے کے لیے حاصل کرنے کو کیا کہتے ہیں۔

A استعارہ خارجیہ b استعارہ عامہ c استعارہ داخلیہ d استعارہ موکدہ

32۔ کتاب کی خشت اول کا کام دیتا ہے۔

A تقدیم b فہرست c متن d مقدمہ

33۔ موضوع کے لیے ریڑھ کی ہڈی کی حیثیت کون رکھتا ہے۔

A تقدیم b فہرست c متن d مقدمہ

34۔ بعض اوقات کتاب کے متن کے بعد کس چیز کا اضافہ کیا جاتا ہے۔

A ضمیمہ جات b مقدمہ c فہرست d حق طباعت

35۔ داخلی ٹائٹل سے کیا مراد ہے۔

A Internal Title b External Title c Preface d Content

36۔ کتاب کا جزء اور موضوع کسے کہتے ہیں۔

a خاتمہ b متن c فہرست d مقدمہ

37۔ لائبریری میں کتاب بندی کے کتنے طریقے ہیں۔

a پانچ b بارہ c دو d آٹھ

38۔ لائبریری آف کانگریس کا لفظی معنی کیا ہے۔

a کانگریس لائبریری b اشاری لائبریری c لائبریری کے شعبہ جات d لائبریری کی کتابیں

39۔ بعض لائبریریاں مؤلفین کے لیے ایک خاص فہرست بناتی ہیں اسے کہتے ہیں۔

مرتب: حافظ احمد سعید رانا

a ادب　b لغت　c تاریخ　d فہرس المؤلف

40۔ لائبریری سے کتاب حاصل کرنے کے کتنے طریقے ہیں۔

a تین　b پانچ　c دو　d ایک

41۔ ہر صنف کی فروغ نکالی جاتی ہے۔

a دس　b آٹھ　c چھ　d چار

42۔ لائبریری میں کتنی قسم کی ضرویات ہونا ضروری ہیں۔

a بارہ　b اٹھارہ　c چودہ　d آٹھ

43۔ عنوانات کے خاص فہرست کو کیا کہتے ہیں۔

A فہرس المؤلف　b ادب　c تاریخ　d فہرس الموضوع

44۔ لائبریری کے کتنے شعبہ جات ہیں۔

A پانچ　b چھ　c آٹھ　d کئی

45۔ تقدیم کے بعد کتاب میں کس چیز کا ذکر کیا جاتا ہے۔

A فہرست　b مقدمہ　c تقدیم　d حق طباعت

46۔ محقق کے لیے ضروری ہے کہ وہ۔

A جذبات سے کام لے　b ذاتی خواہشات پر کام کرے　c غیر مدلل آراء سے اجتناب کرے　d خود پسند ہو

47۔ تحقیقی کام مکمل کرنے اور مقالے کا مسودہ تیار کرنے کے بعد ضروری ہے کہ۔

A نگران کی اجازت　b جمع کروادیا جائے　c کمپوزنگ کی جلد بندی کی جائے　d تمام کے تمام

48۔ ایم اے اور ایم فل اور پی ایچ ڈی کے مقالات دیکھنے کے لیے ضرورت پڑتی ہے۔

A کمپوزر کی　b مصادر کی　c لائبریری کی　d معرفت کی

49۔ یونیورسٹی کا پھیپھڑا ہے۔

A طالب علم　b لائبریری　c پروفیسر　d تحقیق

50۔ مخصوص موضوع پر معلومات فراہم کرنے کو کہتے ہیں۔

A مخصوص دائرۃ المعارف　b مخصوص معاجم　c مخصوص سالانہ کارگردگی　d مخصوص مراجع

51۔ محقق کے لیے ضروری ہے کہ وہ اجتناب کرے۔

مرتب: حافظ احمد سعید رانا

A غرور سے b تکبر سے c خود پسندی سے d سب سے

52۔ محقق تحقیقی کے عمل کے دوران مظاہرہ کرے۔

A جذبات کا b نظم و نسق کا c خود پسندی کا d کوئی نہیں

53۔ محقق کو ہونا چاہیے۔

A تنقید کرنے والا b خندہ پیشانی والا c اختلاف کرنے والا d غرور کرنے والا

54۔ محقق طالب علم کے فرائض میں شامل ہے کہ۔

A اپنے نگران کا احترام کرے b جذبات سے کام لے c غیر جانبداری کا مظاہرہ کرے d روزانہ سکول جائے

55۔ ایم اے کے مقالے میں منتخب کیا جاتا ہے۔

A نگران تحقیق کو b شعبہ صدر کو c میدان کو d کتاب کو

56۔ نظریاتی تحقیق عام طور پر ہوتی ہے۔

A علم انسانیہ پر b علوم تجدید پر c مخصوص معاجم پر d اداراۃ المعارف پر

57۔ ایم اے، ایم فل اور پی ایچ ڈی کے مقالے جات کے لیے عرصہ درکار ہوتا ہے۔

A پانچ سال b ایک ماہ c ایک سال یا دو سال d چھ ماہ

58۔ طالب علم اور نگران تحقیق کے درمیان رشتہ ہوتا ہے۔

A بھائی چارے b مساوات c ادب اور پر خلوص کا d کوئی نہیں

59۔ ہر طالب علم کو ضرورت ہوتی ہے۔

A لائبریری کی b روزانہ آمد کی c مصادر کو جاننے کی d مراجع کو جاننے کی

60۔ تحقیق کا موضوع اس وقت تک کامیابی سے ہمکنار نہیں ہو سکتا جب تک

A حیاتیات و واقعیت نہ ہو b دلچسپی نہ ہو c جذبات نہ ہو d مصادر و مراجع نہ ہو

61۔۔ معلومات و مواد کے مصادر و مرجع کے اعتبار سے تحقیق کی اقسام ہیں۔

A تین b چار c پانچ d چھ

62۔۔ مقاصد کے اعتبار سے تحقیق کی اقسام ہیں

A ایک b دو c تین d چار

مرتب: حافظ احمد سعید رانا

63۔ نظریاتی تحقیق کا مقصد ہے

A علم برائے تعلم b علم برائے علم c علم برائے تحقیق d معرفت

64۔ نظریاتی تحقیق عام طور کس سے تعلق رکھتی ہے۔

A علوم انسانیہ b علوم فلسفہ c علوم بدنیہ d کوئی نہیں

65۔ ایک چیز یا تو درست ہے یا غلط ان دو سے خالی نہیں ہو گی اور تیسری کوئی صورت نہیں کہلاتا ہے

A قانون ذاتیت b قانون تعلیم c الثالث مرفوع d قانون نافذ

66۔ اطلاقی تحقیق کے منہاج کتنے طرح کے ہوتے ہیں۔

A دو b تین c چار d پانچ

67۔ کلاسز کے دوران جو کام دیا جاتا ہے وہ کہلاتا ہے۔

A اسائنمنٹ b مقالہ c تحقیق d کوئی نہیں

68۔ مدت کے اعتبار تحقیق کی اقسام ہیں

A دو b تین c چار d پانچ

69۔ حادثات وواقعات کے اسباب بیان کرنا اور ان کی علتوں اور مختلف صورتوں کی وضاحت کرنا کہلاتا ہے۔

A قانون ذاتیت b قانون تعلیل c اطلاقی تحقیق d کوئی نہیں

70۔ کس تحقیق کا انحصار موقع و محل اور میدان پر ہوتا ہے۔

A میدانی تحقیق b نظریاتی تحقیق c اے اور بی دونوں d کوئی نہیں

71۔ لائبریری تحقیق میں کون سی تحقیق تمہید کا کام کرتی ہے۔

A میدانی تحقیق b نظریات c علمی تحقیق d کوئی نہیں

72۔ بعض تحقیق ایسی ہوتی ہیں جن کی۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ محقق کی اپنی ذات تک محدود رہتی ہیں۔

A اثر اندازی b نظر اندازی c قصر اندازی d کوئی نہیں

73۔ ایسے منہاج جو مادی اور غیر مادی دونوں طرح کے حقائق کے حصول کا ذریعہ بن سکتے ہیں۔

A مناہج عامہ b مناہج خاصہ c نظریات d کتب

74۔ محقق پہلے معلومات اکٹھی کرتا ہے۔

A کتابوں کی b گھر سے c دوکان سے d کتابوں اور لائبریری سے

75۔ لائبریری تحقیق دراصل میدانی تحقیق کی۔۔۔۔۔۔۔۔ کام دیتی ہے

A موضوع b تمہید c علم d حلم

76۔۔ مقالہ کا لفظ شروع سے کس کیلئے استعمال کیا گیا ہے۔

مرتب: حافظ احمد سعید رانا

A رسالہ　b شرح　c تھیسز　d جنرل

77۔۔مقالہ کی جمع آتی ہے۔

A مقولہ　b مقالہ　c مقالات　d مقولات

78۔مشروع البحث سے مراد ہے۔

A علمی بحث　b رسالہ جامعیہ　c اطروحہ　d تحقیقی منصوبہ

79۔منہاج راستے کو کہتے ہیں۔

A واضح اور صاف　b روشن　c واضح　d عیاں

80۔بحث کا لغوی معنی ہے۔

A طلب　b تفتیش　c کھوج و جستجو　d تینوں

81۔علم سے مراد کیا ہے۔

A معرفت آگاہی　b درایت　c حقائق کا ادراک　d تینوں

82۔مقالہ سے کیا مراد ہے۔

A مقائل　b تحقیق　c موازنہ　d مکمل رپورٹ

83۔علمی تحقیق کو کتنی خصوصیات کا حامل ہونا چاہیے

A چھ　b تین　c سات　d پانچ

84۔علمی تحقیق کسی موضوع میں سے عبارت ہے۔

A تحقیق　b غوروفکر　c تخصص　d بحث

85۔علمی تحقیق کی وجہ یہ ہے کہ کیا جائے

A علم میں اضافہ　b معلومات کو عام　c مشکل کو حل　d صحیح کو غلط سے جدا

86۔محقق کو اپنے سے پہلے والے محققین کے نتیجہ تحقیق کا مطالعہ کیوں کرنا چاہیئے۔

A علمی استفادہ کے لیے　b مواد حاصل کرنے کے لیے　c تکرار سے بچنے کے لیے　d طریقہ تحقیق جاننے کے لیے

87۔اہل علم کی فطرت ثانیہ بن جاتی ہے۔

A بحث　b جستجو　c علمی تحقیق　d کوئی نہیں

88۔علمی تحقیق محقق کی تربیت کرتی ہے۔

A علمی لحاظ سے　b پیشہ وارانہ　c پہلی دونوں　d ماہرانہ

مرتب: حافظ احمد سعید رانا

89ملک و قوم کی ترقی کا واحد راستہ ہے۔

A جستجو　b تحقیق　c غور و فکر　d تحقیق و جستجو

90۔ علمی تحقیق نفس انسانی، ملک، ریاست، علم و معرفت کی ترقی کا انتہائی ذریعہ ہے

A منظم　b فعال　c مبہم　d واضح

91۔ جو تحقیقی کام کالج یا یونیورسٹی کے طلبہ کو تعلمی سمسٹر کے دوران تفویض کیا جاتا ہے کہلاتا ہے۔

A ٹرم پیپر　b ایم فل　c پی ایچ ڈی　d ایم اے مقالہ

92۔ کلاس اسائمنٹ کی تحقیق مشتمل ہوتی ہے۔

A دس سے چالیس صفحات　b تیس سے چالیس　c پچیس　d سو

93۔ ایم اے کا مقالہ لکھنے کے لیے کی جانے والی تحقیق۔۔۔۔۔۔ سے اعلی درجے کی ہوتی ہے۔

A ایم فل　b پی ایچ ڈی　c ٹرم پیپر　d میٹرک

94۔ اس وقت پاکستانی یونیورسٹیوں میں MA اور PHD کے درمیان نئے مرحلے کو شامل کیا گیا ہے جسے کہتے ہیں۔

A کورس ورک　b ریسرچ ورک　c ایم فل　d کریڈٹ آور

95۔ ایم فل میں طالب علم کتنے کریڈٹ آور کا کورس پڑھنا پڑتا ہے۔

A چوبیس　b پچیس　c تیس　d بارہ

96۔ یہ کیجانے والی تحقیق علمی تحقیقات کا سب سے بلند مقام ہے۔

A ایم فل　b ایم اے　c پی ایچ ڈی　d کلاس اسائمنٹ

97۔ موضوع کے لحاظ سے تحقیق کی اقسام۔۔۔۔۔ کی انواع کے لحاظ سے مختلف ہو جاتی ہیں۔

A روحانیت　b قابلیت　c جسمانیت　d علم و معرفت

98۔ جس تحقیق میں دو شخصیات دو طرح کے اسالیب یا ایک نوع کے دو امور کے درمیان موازنہ کیا جائے کہلاتی ہے۔

A علمی　b تقابلی　c وصفی　d شماری

99۔ جس تحقیق میں کسی چیز کی حقیقت بیان کیجائے کہلاتی ہے۔

A حقیقی تحقیق　b وصفی تحقیق　c تاریخی تحقیق　d تقییمی تحقیق

100۔ کس تحقیق سے مراد کسی صورت حال کے مثبت اور منفی پہلوؤں کا جائزہ لینا ہے

A شماریاتی تحقیق　b تاریخی تحقیق　c تقییمی تحقیق　d وصفی تحقیق

مرتب: حافظ احمد سعید رانا

101۔ جس تحقیق میں دو اشیاء کے درمیان ربط و تعلق اور درجہ بندی کو دریافت کیا جائے کہلاتی ہے۔

A مثبت ربط　b تقابلی تحقیق　c منفی تحقیق　d ترابطی تحقیق

102۔ جو تحقیق تجربہ گاہوں یا عملی میدانوں میں تجربات سے کی جائے کہلاتی ہے۔

A شماریاتی تحقیق　b تاریخی تحقیق　c تجرباتی تحقیق　d تقییمی تحقیق

103۔ جس تحقیق میں خاص نمونوں کو معین زاویوں سے پرکھا جائے وہ تحقیق کہلاتی ہے۔

A شماریاتی تحقیق　b تقییمی تحقیق　c تجرباتی تحقیق　d تاریخی تحقیق

104۔ جس تحقیق میں کسی اصطلاح کی تعریف پر بحث کیجاتی ہے وہ ہوتی ہے

A تعریفی تحقیق　b سببی تحقیق　c حاصلاتی تحقیق　d تجزیاتی تحقیق

105۔ اس تحقیق میں کسی عامل کے نتائج کی شناخت پر توجہ مرکوز کی جاتی ہے

A حاصلاتی تحقیق　b سببی تحقیق　c تجزیاتی تحقیق　d تقییمی تحقیق

106۔ لائبریری کسی بھی کالج یونیورسٹی اور تعلیمی ادارے کا جز ہوتی ہے اس لیے اس یونیورسٹی کو کہا جاتا ہے۔

A دل　b دماغ　c پھیپڑا　d سارے

107۔ ہر طالب علم کو ضرورت ہوتی ہے

A گھر کی　b دوکان کی　c پیسوں کی　d لائبریری کی

108۔ کتاب ایک قطرہ ہے۔

A سمندر کا　b نہر کا　c دریا کا　d تمام کا

109 ایسے انسائیکلوپیڈیاز جن میں مختلف علمی معاشرتی اور ادبی معلومات اکٹھی کی جائے وہ کہلاتے ہیں۔

A عالمی انسائیکلوپیڈیاز　b امریکن انسائیکلوپیڈیاز　c عمومی دائرۃ المعارف　d کوئی نہیں

110۔ ایسی لغات و قوامیس جن میں کسی ایک موضوع پر اکتفانہ کیا جائے تو وہ کہلاتے ہیں۔

A عمومی معاجم　b خصوصی معاجم　c مصادر　d مراجع

111۔ ہر کتب خانہ ہزاروں کتابوں پر مشتمل ہوتا ہے بعض اوقات کسی لائبریری میں کتابوں کی تعداد پہنچ جاتی ہے۔

A پچاس ہزار　b لاکھوں میں　c لاتعداد　d کوئی نہیں

۔ کتابوں کی فہرست کو ذکر کرنا بہتر ہے112

A شروع میں　b درمیان میں　c آخر میں　d جہاں مرضی

113۔ لائبریری سے کتاب کو حاصل کرنے کے کتنے طریقے ہیں۔

مرتب: حافظ احمد سعید رانا

A دو b تین c چار d دس

114۔ مقدمہ کتاب کی خشت اول کا کام دیتا ہے اسی وجہ سے کتاب کا جزو اور موضوع کیلئے حیثیت رکھتا ہے۔

A گردا b ریڑھ کی ہڈی c دل d کوئی نہیں

115۔ ایسے لغات جس میں مخصوص موضوع پر معلومات فراہم کی جائے اسے کہتے ہیں۔

A موضوع b بیان c معاجم d کوئی نہیں

116۔ اچھے موضوع کی شرائط میں سے نہیں ہے

A تحقیقی مجلات b تخلیق اور جدت c دلچسپی d رغبت

117۔ نامناسب موضوعات میں سے ہے۔

A جامعیت وضاحت b لفظی تحدید c تکرار d تحریر

118۔ مقالہ کی طوالت کتنی ہونی چاہیے۔

A صفحاتچند b طویل صفحات c متوسط d کم

119۔ دلچسپی اور رغبت کو انگلش میں کیا کہتے ہیں

A Intreisted b Interst c Intersteed d Trust

120۔ انتخاب موضوع کے ذرائع وسائل کیا ہیں

A نو b پانچ c چھ d آٹھ

121۔ مخطوطات کی سب سے پہلی قسم کونسی ہے؟

A نسخۂ اصلیہ b نسخۂ العھد c امھات d تحقیق

122۔ تدوین کو انگریزی میں کیا کہتے ہیں؟

A تحقیق b ایڈیٹنگ c سرچ d تمام

123۔ جب خام شکل کو تحلیل و تجزیہ اور شماریاتی لحاظ سے عمل میں لایا جائے تو بن جاتا ہے۔

A نئی معلومات b مواد c اعلیٰ شکل d کوئی نہیں

124۔ اگر کوئی محقق کسی مسئلہ میں لوگوں کی آراء لینا چاہے تو کتنے لوگوں کی آراء کافی ہوگی؟

A چند سو کی b چند ہزار کی c کچھ لوگوں کی d سب کی

125۔ طبقاتی نمونے میں۔۔۔۔۔ کو عمر، تعلیم اور جنس کے اعتبار سے مختلف طبقات میں تقسیم کیا جاتا ہے۔

A ایک خاص طبقے کو b ملازمین کو c معاشرے کو d تمام کو

126۔ جب محقق اپنی تحقیق کے بعد ان مصادر کا مطالعہ کر لیتا ہے تو مطلوبہ مسادر کو وہ درج کر لیتا ہے؟

مرتب: حافظ احمد سعید رانا

A کاپی پر b فہرست میں c کارڈز پر d مقالے میں

127۔ حسن تالیف اور الفاظ کی عمدگی، بیان کئے جانے والے معانی کے۔۔۔ کو بڑھا دیتے ہیں۔

A حسن وجمال b خوبصورتی c رونق d یہ تمام

128۔ مقالے کے ارکان۔۔۔۔۔ ہیں۔

A دو b تین c چار d ایک

129۔ وہ تعبیری سانچہ جو دوسرے عناصر پر مشتمل ہوتا ہے۔

A مواد b خام شکل c معاشرتی نظام d اسلوب

130۔ اسلوب محقق کے اندر موجود گہرائی اور ادراک کی۔۔۔ کرتا ہے۔

A عکاسی b مشاہدہ c واضح d صاف

131۔ اسلوب کی نمایاں اور روشن خوبی۔۔۔ ہے۔

A حسن وجمال b وضاحت c اختصار d کوئی نہیں

132۔ کامیاب محقق وہ ہے جو اپنے اسلوب میں۔۔۔۔ پیدا کرے۔

A نکھار b عمدگی c تنوع d سادگی

133۔ جو طریقہ کسی فکر کی تشکیل اور حکم لگانے کے لیے دوسروں کی تقلید کے بغیر اختیار کیا گیا ہو، کہلاتا ہے

A منہج b اسلوب c دونوں d کوئی نہیں

134۔ کسی بھی مقالے کی فصل یا موضوع کو شروع کرنے سے پہلے۔۔۔ لکھنا ضروری ہے۔

A اپنا نام b مقالے کا نام c تمہید یا مقدمہ d تعوذ وتسمیہ

135۔ موضوع کا منطقی شکل میں پوری طرح تحلیل کرنا کہ پوری وضاحت ہو جائے، کہلاتا ہے۔

A عملی تجربہ b معلوماتی تجربہ c کاروباری تجربہ d کوئی نہیں

136۔ عملی تجربہ کے لیے ایک۔۔۔ اسلوب اختیار کرنا ہوتا ہے۔

A معتدل b مختصر c طویل d وضاحت شدہ

137۔ افکار کی وضاحت اور معانی کی تشریح میں۔۔۔ بڑا کردار ہوتا ہے۔

A موازنہ b برابر c مختلف d سب درست ہیں

138۔ مقدمہ کو مضامین تحقیق کی کہا جاتا ہے۔

A کنجی b گلدستہ c حقیقت d سب درست ہیں

139۔ محقق کو اپنے مقدمے کا آغاز کرنا چاہیے۔

مرتب: حافظ احمد سعید رانا

A اللہ کے نام سے b اللہ کی حمد وثناء سے c محمد ﷺ پر دورد وسلام سے d تینوں درست ہیں

140۔ ہر کام کو حمد وصلوٰۃ سے شروع کرنا ہے۔

A واجب b فرض c مستحب d سنت

141۔ مقالے کا مقدمہ کتنے امور پر ہوتا ہے۔

A 12 b 17 c 07 d 06

142۔ مقدمے کے بعد محقق تحقیق کے۔۔۔۔سے شروع کرتا ہے۔

A بنیادی عناصر b بنیادی موضوع c مفروضے d وسائل

143۔ ہر باب شروع کرنے سے پہلے کیا کیا جائے۔

A صفحہ فہرست شامل کیا جائے b فہرست لگائی جائے c ٹائٹل صفحہ لگایا جائے d کوئی نہیں

144۔ فہارس فنّیہ کو اردو میں کہا جاتا ہے۔

A اشاریہ جات b فہارس عامہ c نقشہ جات d اثاثہ جات

145۔ بعض محققین فہارس فنّیہ کو۔۔۔۔کہتے ہیں۔

A فہارس عامہ b فہارس ملحقہ c انتہائی فہارس d کوئی نہیں

146۔ قوسین کی علامت ہے۔

A () b { } c [ ] d (}

147۔ مقالے کی کمپوزنگ کے لیے حروف کا سائز عربی متن کے لیے زیادہ سے زیادہ کتنا ہونا چاہیے؟

A 18PT b 11 c 13 d کوئی نہیں

148۔ مقالے کی کمپوزنگ کے لیے صفحے کا سائز کتنا ہونا چاہیے؟

A "21x30 b "40x22 c "66x22 d "35x72

149۔ ایم-اے کے مقالے کے لیے کتنے صفحات درکار ہیں۔

A 50تا75 b 22تا34 c 100تا150 d لامحدود

150۔ ایم-فل کے مقالے کے لیے کتنے صفحات درکار ہیں۔

A 200تا300 b 400 c 600 d 700

151۔ حروف کا سائز اردو متن کے لیے ہونا چاہیے۔

A 15pt b 18 c 22 d 21

152۔ حروف کا سائز کا عربی متن کے حواشی کے لیے کتنا ہونا چاہیے

A 16pt b 44 c 12 d 09

مرتب: حافظ احمد سعید رانا

153۔ حروف کا سائز اردو متن کے حواشی کے لیے کتنا ہونا چاہیے؟

A 14^{pt} b 33 c 8 d 33

154۔ واوین کی علامت ہے۔

A ("") b () c :: d ""

155۔ ایک سطر میں کتنے الفاظ ہونے چاہئیں۔

A 13تا15 b 22تا55 c 10تا11 d 11تا20

156۔ کمپوزنگ کی اکثر غلطیاں کہاں سے جنم لیتی ہیں؟

A گندی لکھائی سے b سونے سے c چائے پینے سے d بھوک کی وجہ سے

157۔ مقالے کے بنیادی موضوع کا نام ہے۔

A مقدمہ b مخطوطہ c خضر d تحقیق

158۔ محقق کے لیے ضروری ہے کہ وہ اپنے مقالے کے کتنے پروف پڑھے؟

A 05 b 15 c 2 d کوئی نہیں

159۔ ایک صفحے پر صفحوں کی تعداد کتنی ہونی چاہیے؟

A 23تا25 b 20تا21 c 20تا32 d جتنی مناسب ہو

160۔ تحریری حصے کا سائز ہونا چاہیے۔

A 6.5تا8.5 b 6.5تا3.5 c دونوں d ان کے علاوہ کوئی اور

161۔ فرضیہ تحقیق کو تمام لٹریچر کا کس طرح جائزہ لینے کے بعد لکھنا چاہیے؟

A بتفصیل b طائرانہ c بشرح d کوئی نہیں

162۔ فرضیہ تحقیق کو لکھنے کا کونسا انداز ہونا چاہیے؟

A بیانیہ b سوالیہ c گرافک d یہ سب

163۔ کونسی تحقیق تنقیدی تشریح وتوضیح کا کام کرتی ہے؟

A مخطوطات کی فہرست تیار کرنا b اشاریہ بنانا c فہرست تیار کرنا d یہ سب ہوسکتے ہیں

164۔ تحقیق کے بنیادی مقصد وہدف کونسا ہے؟

A اسباب اختیار موضوع b اہمیت موضوع c منہج تحقیق d یہ تمام

165۔ سابقہ تحقیقات کا جائزہ کس طرح لیا جاتا ہے؟

مرتب: حافظ احمد سعید رانا

A یہ موضوع کب شروع ہوا   b اس کا ارتقاء کیسے ہوا   c کس کس پہلو پر تحقیق ہوئی   d یہ سب بنایا جاتا ہے

166۔ کسی موضوع پر تحقیق کرنے کے محرکات اور جوازیات کو کہاں ذکر کیا جاتا ہے؟

A منہج تحقیق میں   b اہمیت موضوع میں   c بنیادی مصادر و مراجع   d وسائل تحقیق

167۔ انسانی و نظریاتی علوم میں تحقیق کے لیے اختیار کیا جانے والا منہج کس نوعیت کا ہونا چاہیے؟

A عقلی   b منطقی   c استقرائی   d ان میں سے کوئی نہیں

168۔ منہج تحقیق میں کیا ذکر کیا جاتا ہے۔

A تحقیق کے مراحل   b طرف   c اسالیب   d یہ سارے

169۔ مقدمہ میں مصادر و مراجع کیوں ذکر کیے جاتے ہیں؟

A وضاحت کے لیے   b اصلی مصادر کا اندازے کے لیے   c تحقیق کی کاملیت کے لیے   d ان میں سے کوئی نہیں

170۔ ابواب و فصول اور ان کے عنوانات کو تحقیق میں کس جگہ بیان کیا جاتا ہے؟

A تیسرے حصہ میں   b دوسرے حصے میں   c چوتھے حصے میں   d آخر میں

171۔ ایم۔اے کے مقالے کو کتنے ابواب میں تقسیم کیا جاتا ہے

A 2ابواب   b تین   c چار   d پانچ

172۔ ابواب و فصول کے عنوانات نقل کرنے کے بعد آخر میں کیا عنوان دیا جاتا ہے؟

A خلاصہ تحقیق   b نتائج تحقیق   c نتائج و تجاویز   d ان میں سے کوئی نہیں

173۔ مصادر اور مراجع کی فہرست میں کس چیز کو ذکر کیا جاتا ہے

A کتاب و مؤلف کا نام   b ایڈیشن   c مطبع   d سب چیزیں

174۔ ایسے دستاویزات اور مؤلفین اپنے ہاتھوں سے لکھی ہوئی تحقیقات کیا کہلاتی ہیں

A مراجع   b مصادر   c دستاویزات   d کوئی نہیں

175۔ کسی علم میں لکھی ہوئی وہ بنیادی کتابیں کہ جن سے اس علم میں تحقیق کرنے والا مستغنی و بے نیاز نہ ہو سکے کیا کہلاتا ہے

A مراجع   b مصادر   c دستاویزات   d عنوانات

176۔ پرانے دور میں علماء اور محققین کے لیے یکتا مصدر کی حیثیت رکھتے تھے

A مطبوعات   b مخطوطات   c معلومات   d اخبارات

177۔ المصحف الرقمی سافٹ ویئر کے پہلے ورژن کا کل سائز ہے

A 0.32 mb   b 1.32 mb   c 2-32 mb   d 3.32 mb

178. اگر کسی مرجع کو دوسری تیسری مرتبہ ذکر کیا جائے تو اس کو درج کرنے کا طریقہ ہو گا۔

مرتب: حافظ احمد سعید رانا

A ایک جیسا b مختلف c متضاد d کوئی نہیں

179. لفظ ibid کا مخفف ہے۔

A ibidon b ibiden c ibidint d کوئی نہیں

180۔ مصادر و مراجع کی فہرست مقالہ میں کیا درجہ رکھتی ہے۔

A غیر ضروری b اساسی سند c فروعی سند d کچھ نہیں

181۔ مصادر و مراجع کی فہرست کو درج کرنے کے طریقے ہیں۔

A پانچ b چھ c دو d سات

182۔ مولفین کے اسماء کے لحاظ سے مصادر و مراجع کو کس اعتبار سے ترتیب ہو گی۔

A حروف ابجد b حروف تہجی c گنتی کے اعتبار سے d کوئی نہیں

183۔ مصادر و مراجع میں پہلے کن کتب کو ترتیب میں ذکر کیا جائے۔

A پرانی کتب b اختلافی کتب c نئی کتب d کوئی نہیں

184۔ جب مصدر و مرجع کوئی کتاب ہو تو اس کی معلومات میں پہلے کیا درج ہو گا

A مؤلف کا مشہور نام ولقب b قبیلے کا نام c دادا کا نام d بستی کا نام

185۔ حوالہ دینے میں کتاب کا سن طباعت معلوم نہ ہو تو کیا لکھیں۔

A بدون ناشر b بدون التاریخ c بدون المصنف d کوئی نہیں

186۔ اگر کتاب کا مؤلف نہ معلوم ہو تو حوالہ میں نام میں کیا لکھیں۔

A نامعلوم b مجہول c معروف d کوئی نہیں

187۔ کتاب کا نام کس زبان میں لکھا جائے۔

A عربی میں b جس زبان میں کتاب ہے c اردو میں d پشتو میں

188۔ انگریزی کتاب کی معلومات کی زبان میں دی جائے گی۔

A اردو میں b ہندی میں c انگریزی میں d مطلقا زبان

189۔ انگریزی معلومات کو کس جانب سے لکھا جائے گا۔

A دائیں جانب سے b بائیں جانب سے c اوپر سے d نیچے سے

حافظ احمد سعید رانا

190۔ اگر کتاب کے مولفین ایک سے زائد ہو تو ان کی ترتیب کس کے مطابق ہو گی۔

A ٹائٹل پیج　b عمر میں بڑے　c مرتبے میں بڑے　d کچھ نہیں

191۔ اگر کتاب ترجمہ شدہ ہے تو کس کا نام پہلے آئے گا۔

A مؤلف کا نام　b ناشر کا نام　c مترجم　d کوئی نہیں

192۔ حوالہ دیتے وقت فل سٹاپ کہاں لگائیں گے

A مولف کے نام کے بعد　b ناشر کے بعد　c آخر میں　d جہاں مرضی

193۔ مکتبہ شاملہ آپ کو کتنی طرح کی سرچ کا اختیار ہوتا ہے۔

A تین　b دو　c چھ　d سات

194۔ مکتبہ شاملہ میں آپ ایک ہی وقت میں کتنی عبارات تلاش کر سکتے ہیں۔

A دس　b چودہ　c سولہ　d بیس

195۔ تلاش کے لیے آپ ہوم پیج میں کس کو اختیار کریں۔

A My computer　b Recycle bin　c Word file　d Menu bar

196۔ اگر آپ تین چار کتابوں کو ایک جگہ جمع کرنا چاہتے ہیں تو کس کے ذریعہ کتاب کو سلیکٹ کریں۔

A Ctrl+shift+f1　b Ctrl+shift+x　c Ctrl+c　d Ctrl+shift+arrow key

197۔ نیا نام شامل کرنا ہو تو نام لکھ کر کس پر کلک کریں گے۔

A اضافۃ قسم جدید　b تحریک قسم الاعلی　c تحریک القسم الاسلاف　d حذف القسم

حافظ احمد سعید رانا

مختصر سوالات کے جوابات

1۔ مخطوطات کا علمی ورثہ کس قدر فائدہ مند ہوتا ہے، بیان کریں؟

جواب۔ یہ علمی ورثہ مرور زمانہ کے ساتھ ساتھ ہمیں اپنے آباؤ اجداد کی علمی ترقی اور فکری پختگی کی خبر دیتا ہے۔

2۔ مخطوطہ کو لکھنے کے لیے محقق کیا مقاصد ذہن نشین کرتا ہے؟

جواب۔ علمی ورثہ کے قیمتی علمی موتیوں سے اور فکری اور تہذیبی دولت سے استفادہ کیا جائے آج ہم اپنے آپ کو ماضی سے مربوط کر سکیں۔

3۔ تحقیق و تدوین کے لیے کونسا اسلوب زیادہ فائدہ مند ہو سکتا ہے، بیان کریں؟

جواب۔ انٹرنیشنل تحقیقی اسالیب کو سامنے رکھتے ہوئے قدیم قلمی کتابوں کے احیاء اور تحقیق و تدوین کی طرف توجہ مبذول کروانا بہت ضروری ہے تاکہ ہماری علمی میراث کما حقہٗ ہو سکے۔

4۔ المعجم الوسیط میں مخطوطہ کی کیا تعریف کی گئی ہے؟

جواب۔ مخطوطہ سے مراد وہ کتاب ہے جسے ہاتھ سے لکھا گیا ہو وہ کتاب طبع شدہ نہ ہو۔

5۔ المعجم الوسیط کے مطابق مطبوع کی کیا تعریف کی گئی ہے؟

جواب۔ مطبوع سے مراد وہ کتاب ہے جو مطبع (Press) کے ذریعے شائع ہو چکی ہو۔

6۔ مَطْبَع اور مِطْبَع میں کیا فرق ہے؟

جواب۔ مَطبَع وہ جگہ ہے جہاں کتابیں چھاپی جاتی ہیں۔ اسکی جمع مَطابع آتی ہے، مِطبع کتابیں چھاپنے والا آلہ ہے۔ اس کی جمع مِطابع آتی ہے۔

7۔ جب ہم تحقیق تراث کی اصطلاح استعمال کرتے ہیں تو ان سے کونسی کتابوں کی تدوین مراد ہوتی ہے؟

جواب۔ جب ہم یہ اصطلاح استعمال کرتے ہیں تو اس سے ان قلمی کتابوں کی تدوین مراد ہوتی ہے جو پہلے لوگوں نے بعد والوں کے لیے ورثے میں چھوڑی تھیں۔

8۔ نص کسے کہتے ہیں؟

مرتب حافظ احمد سعید رانا

جواب۔ وہ کلمات والفاظ جن سے مخطوطہ تشکیل پاتا ہے۔

9۔ متن سے کیامراد ہے؟

جواب۔ شروح وحواشی کے علاوہ مخطوطے کا بنیادی ومرکزی حصہ متن کہلاتا ہے۔

10۔ کونسے مخطوطے کو مقالے کے لیے منتخب کرنا درست ہے؟

جواب۔ اس مخطوطہ کی پہلے تحقیق وتدوین نہ ہوئی ہو جس مخطوطہ پر پہلے تحقیق وتدوین کا کام ہو چکا ہو اسے دوبارہ مقالہ کے طور پر لینا درست نہیں۔

11۔ مخطوطہ کی تدوین کرنے میں سب سے پہلے کونسا مرحلہ ہوتا ہے؟

جواب۔ مخطوطہ کی تدوین کا سب سے پہلا مرحلہ ایک اچھے مخطوطہ کا انتخاب ہے۔

12۔ تدوین مخطوطہ میں کس قدر قلمی نسخوں کا ہونا فائدہ مند ہے؟

جواب۔ تدوین مخطوطہ میں ایک سے زائد قلمی نسخوں کا ہونا ضروری ہے بصورت دیگر تدوین میں مشکلات آ سکتی ہیں اور مناسب فائدہ حاصل نہ ہو گا۔

13۔ کونسے مخطوطہ قابل تحقیق وتدوین ہوتے ہیں؟

جواب۔ اگر کوئی مخطوطہ ناقص تحقیق بالغیر تحقیق وتدوین کے چھپ گیا ہے تو اسے دوبارہ تحقیق وتدوین کے لیے منتخب کیا جا سکتا ہے۔

14۔ مخطوطے کا مناسب حجم بیان کریں؟

جواب۔ مخطوطہ کا حجم مناسب ہو یعنی اسکا حجم علمی درجے اور اس پر صرف کی جانے والی کوشش سے مناسبت رکھتا ہے۔

15۔ جب محقق کسی مخطوطہ کی تدوین کا ارادہ کرلے تو اسے کن چیزوں کا مطالعہ کرنا چاہیے؟

جواب۔ سب سے پہلے مخطوطہ کے نام وعنوان اور اس کے مصنف کے بارے میں یقینی طور پر جاننے کے لیے سوانح وتراجم کی کتابوں کا مطالعہ کرے۔

16۔ جب محقق مخطوطہ کے نسخوں کی چھان بین کرے گا تو اس کو کن باتوں کا خیال رکھنا پڑے گا؟

مرتب: حافظ احمد سعید رانا

جواب۔ محقق کو چاہیے کہ وہ پوری توجہ اور محنت سے تمام نسخوں کا مطالعہ اور چھان بین کرے۔ تمام پہلوؤں سے دیکھے تا کہ ہر نسخے کی علمی قیمت اور تدوین کے کام میں اس کی صلاحیت کا اندازہ لگایا جا سکے۔

17۔ محقق مؤلف کے اسلوب کی پہچان کیسے کرے گا؟

جواب۔ محقق اپنے پاس موجود تمام نسخوں کا بار بار مطالعہ کرے تا کہ اسے مؤلف کے انداز کتابت اور اس کی تحریر کے خصائص و امتیازات کی پہچان ہو جائے۔

18۔ محقق کے لیے زیر تحقیق مقالے کے عنوان سے شناسائی کیوں ضروری ہے؟

جواب۔ تا کہ محقق اس کی عبارت کو اچھی طرح سمجھ سکے اور غلطی سے محفوظ رہ سکے۔

19۔ مخطوطہ میں عربی لغات کی اہمیت بیان کریں؟

جواب۔ مخطوطے کا کام اس وقت تک تکمیل پذیر نہیں ہو سکتا جب تک کہ محقق عربی لغات سے استفادہ نہ کرے کیونکہ الفاظکے ایک دسورے سے مشابہ ہونے کی بناء پر محقق کو لغت کی ضرورت پڑتی رہتی ہے۔

20۔ لفظ "صحّ" مخطوطہ کس چیز کی طرف اشارہ کرنے کے لیے استعمال ہوتا ہے؟

جواب۔ یہ کسی لفظ کے اوپر لکھا ہوا ہوتا ہے اس سے اس بات کی طرف اشرہ کرنا مقصود ہوتا ہے کہ یہ لفظ ضبط شدہ اور صحیح ہے۔

21۔ حرف "ض" کس چیز کی طرف اشارہ کرنے کے لیے استعمال ہوتا ہے؟

جواب۔ جس لفظ پر "ض" نشان بنایا گیا ہوتا ہے اس میں ضعف، خطاء یا سقم موجود ہے

22۔ خط(---) یا نصف دائرہ کس چیز کی طرف اشارہ کرنے کے لیے استعمال ہوتا ہے؟

جواب۔ خط یا نصف دائرہ کے نیچے لکھی ہوئی عبارت متن کا حصہ نہیں ہوتی بلکہ کاتب کی طرف سے شرح یا وضاحت کے لیے اس کا اضافہ کر دیا جاتا ہے اور کبھی قوسین (   ) کا استعمال کیا جاتا ہے۔

23۔ تدوینِ متن سے کیا مراد ہے؟

جواب۔ تدوینِ متن سے مراد یہ ہے کہ محقق اس متن کو بغیر کسی تبدیلی کے پیش کرے جو مصنف نے تحریر کیا۔

24۔ اگر مخطوطہ کے متن میں کوئی غلطی ہو تو کیا محقق اسے تبدیل کر سکتا ہے؟

جواب۔ اگر متن میں کوئی غلطی ہو تو بھی بغیر تبدیلی کے نقل کرے۔

25۔ متن کی تدوین کا اصل منہج وطریقہ کیا ہے؟

جواب۔ تدوین متن کا اصل منہج وطریقہ یہ ہے کہ محقق مخطوطے کی عبارت کو مکمل طور پر نسخہ ام سے اپنے پاس لکھ لے اور پھر دوسرے نسخوں کے ساتھ تقابل کرے اور اختلافات کو حاشیہ میں درج کرے۔

26۔ مخطوطے کے مصادر ومراجع کی طرف رجوع کرنے کا کیا فائدہ ہے؟

جواب۔ فائدہ یہ ہے کہ محقق کو مؤلف سے مخطوطہ میں سرزد ہونے والے اخطاء واغلاط کا پتا چل جاتا ہے۔

27۔ شروحات وتعلیقات کا مقصد کیا ہے؟

جواب۔ اس کا مقصد متن کی وضاحت اور اس کو قابل استفادہ بنانا ہے۔

28۔ محقق متن میں آنے والی آیت پر حاشیہ کیسے درج کرے گا؟

جواب۔ متن مین آنے والی آیت پر حاشیہ درج کرے اور اس نمبر کے تحت نیچے حاشیے میں سورۃ کا نام اور آیت کا نمبر درج کرے۔

29۔ آیات کی تخریج کے لیے کونسی کتابوں سے استفادہ حاصل کیا جاسکتا ہے؟

جواب۔ المعجم المفہرس لالفاظ القرآن

نجوم الفرقان فی اطراف القرآن

المصحف الحاسوبی۔

30۔ احادیث کی تخریج کے لیے کونسی کتابوں سے استفادہ کیا جاسکتا ہے؟

جواب۔ مفتاح کنوز السنۃ

کنز العمال فی سنن الاقوال والافعال

الجامع الصغیر فی احادیث البشیر النذیر

سلسلۃ تخاریج الاحادیث الصحیحۃ والضعیفۃ۔

31۔ اشعار کی تخریج کے لیے مصدر اول کی حیثیت کون رکھتا ہے؟

جواب۔ مطبوعہ دیوان اور مخطوطات۔

32۔ضرب الامثال کے اصل مصادر تک پہنچنے کے سلسلے میں کونسی کتابیں زیادہ اہم ہیں؟

جواب۔ محمود بن عمر زمخشری

المستقصی فی امثال العرب

مجمع الامثال

امثال العرب

33۔ادبی عبارات کی تخریج کے لیے کونسی کتابیں زیادہ اہم اور مفید ہیں؟

جواب۔ جمہرۃ خطب العرب

جمہرۃ رسائل العرب

صبح ارا عشی فی ضاعۃ الانشاء

34۔تراجم وسوانح کی کچھ عام کتابوں کاذکر فرمائیں؟

جواب۔الطبقات الکبریٰ

المعارف

شذرات الذہب۔

35۔شعراء کے تراجم پر مشتمل کچھ معاجم کے نام بتائیں؟

جواب۔طبقات الشعراء

معجم الشعراء

یتیم الدھر

36۔القاب وکنیت کے کچھ معاجم بتائیں؟

جواب۔القاب الشعراء

الکنیٰ والالقاب

المؤتلف والمختلف۔

37۔مقدمہ تدوین کن امور پر مشتمل ہونا چاہیے؟

جواب۔ محقق کو چاہیے کہ پہلے چار سے پانچ صفحات کا چھوٹا سا مقدمہ لکھے پھر مخطوطہ کا مفصل تجزیاتی و تنقیدی کا مطالعہ 50 سے 100 صفحات پر تحریر کرے۔

38۔ مقدمہ میں کن امور کو ذکر کیا جانا چاہیے؟

جواب۔ مقدمہ میں پانچ امور کو ذکر کیا جانا چاہیے:

مخطوطہ کے انتخاب کے اسباب

مخطوطہ کی اہمیت

مخطوطہ کا موضوع

مصادر و مراجع کا مختصر جائزہ

اظہار تشکر و امتنان۔

39۔ مقدمہ میں کن چیزوں کو ذکر کرنا چاہیے؟

جواب۔ مؤلف مخطوطہ کے حالات زندگی

مخطوطہ کی اہمیت

مخطوطہ کے موضوع کا تعارف

قلمی نسخوں کا تعارف، وصف اور ان کے نمونے

تحقیق و تدوین کا منہج۔

40۔ مؤلف مخطوطہ کے حالات میں مذکورات کو بیان کریں؟

جواب۔ زمانے کے حالات

نام و نسب

ولادت و زمانہ

خاندان

پرورش اور تعلیم۔

41۔ مخطوطہ کی اہمیت کے مذکورات بیان کریں؟

مرتب: حافظ احمد سعید رانا

جواب۔ مخطوطہ کے مؤلف کی طرف نسبت کی توثیق

مظوطہ کے نام کی توثیق

مؤلف کے نام کی تحقیق

مخطوطہ کے مصادر وغیرہ

42۔ محقق اپنا مقالہ مکمل کرنے کے بعد کس کو پیش کرے گا؟

جواب۔ نگران استاد کو۔

43۔ خارجی ٹائٹل پر کونسی معلومات کا ہونا ضروری ہے؟

جواب۔ مقالہ کا عنوان

درجہ علمیہ

محقق کا نام

یونیورسٹی کا مونوگرام

نگران استاد کا نام

ادارے کا نام

یونیورسٹی کا نام۔

44۔ محقق اپنے مقالے کی فہرست میں کس چیز کا خیال رکھے گا؟

جواب۔ مضامین کا

فنی فہارس کا

فہارس کو منظم کرنے کا

فہرست مضامین کے مقدم یا موخر کرنے کا۔

45۔ مقالہ اگر 100 نمبر کا ہو تو اسکی Evaluation کرتے وقت نمبروں کی تقسیم کیسے ہو گی؟

جواب۔ مقالہ کا مواد	15 نمبر
منہج و اسلوب تحقیق	15 نمبر

از: حافظ احمد سعید رانا

حوالہ جات	15 نمبر
زبان و مواد کی ثقافت	15 نمبر
تحقیق کے مقاصد و اہداف	15 نمبر
زبانی امتحان	25 نمبر

46۔ عربی رسم الخط کے کتنے اور کن کنسے پہلو ہیں؟

جواب۔ دو پہلو ہیں۔

1 رسم الخط کا انتخاب

2 بعض عربی حروف کو لکھنے کے مخصوص قاعدے۔

47۔ محقق کے لیے عربی زبان کے کتنے اور کون کونسے بنیادی اصول ضروری ہیں، تحریر کریں؟

جواب۔ چھے بنیادی اصول ہیں۔

ثلث	نسخ	فارسی
رقعہ	دیوانی	کوفی

48۔ اسلام کے ابتدائی زمانے میں کونسا خط مروج ہے؟

جواب۔ نقطوں سے خالی کوفی خط۔

49۔ کتابوں اور تحقیقات کی تدوین کے لیے کونسا خط نسخ اور کیوں استعمال کیا جاتا ہے؟

جواب۔ کیونکہ یہ خط خوبصورت، واضح اور الجھنوں سے پاک ہے۔ قرآن پاک کے نسخے بھی اسی خط میں لکھے جاتے ہیں۔

50۔ خط ثلث کو کس چیز میں استعمال کیا جاتا ہے؟

جواب۔ کتابوں کے ٹائٹل لکھنے کے لیے۔

51۔ رسم الخط میں بعض حروف کو لکھنے کے کونسے قاعدے ہیں؟

جواب۔ چند مخصوص قاعدے ہیں۔

ہمزہ، ہاء، نقطوں والے حروف، وصل و فصل، مدو قصر اور زیادتی و کمی وغیرہ۔

مرتب: حافظ احمد سعید رانا

52۔ ہمزہ قطعی کسے کہتے ہیں؟

جواب۔ یہ ایسا ہمزہ ہے جو کلمے کے شروع میں (أ) اس طرح لکھا جاتا ہے اور اس کا تلفظ بھی کیا جاتا ہے ۔مثال کے طور پر: أدّ الامانۃ۔

53۔ ہمزہ وصلی کن جگہوں پر آتا ہے؟

جواب۔ کبھی اسماء کے شروع میں مثال کے طور پر: أحمد، إمام

حروف کے شروع میں جیسے: إلیٰ، أذن

ماضی ثلاثی کے شروع میں مثال کے طور پر: أکل، أمر

54۔ ہمزہ وصلی کسے کہتے ہیں؟

جواب۔ وہ ہمزہ جو صرف درمیان کلام میں لکھا جاتا ہے اور یہ بولا نہیں جاتا البتہ کلام کے شروع میں لکھا اور بولا جاتا ہے مگر الف پر ہمزہ کا نشان نہیں دیا جاتا۔ جیسے "اتشکر کل"

55۔ ہمزہ جب ساکن ہو تو اس کو کیسے لکھا جائے گا؟

جواب۔ جب ہمزہ ساکن ہو اور کسی لفظ کے درمیان آجائے تو اسے اس سے پہلے حرف کی حرکت کے ہم جنس حرف کے اوپر لکھا جاتا ہے۔

جیسے: فأس، بئر، سؤر وغیرہ۔

56۔ ہمزہ جب مکسور ہو تو کیسے لکھا جائے گا؟

جواب۔ لفظ کے درمیان میں آنے والا ہمزہ جب مکسور ہو تو اسے یاء پر لکھا جاتا ہے۔ جیسے: رُئِ

57۔ ہمزہ جب مضموم ہو تو کیسے لکھا جائے گا؟

جواب۔ لفظ کے درمیان میں آنے والا ہمزہ جب مضموم ہو تو اسے واؤ پر لکھا جاتا ہے۔ جیسے: یؤم

58۔ ہمزہ جب مفتوح ہو تو کیسے لکھا جائے گا؟

جواب۔ لفظ کے درمیان میں آنے والا ہمزہ جب مفتوح ہو تو اسے اس سے پہلے حرف پر آنے والی حرکت کے ہم جنس حرف پر لکھا جاتا ہے۔ جیسے: سأل، فئۃ

59۔ لفظ کے آخر میں آنے والے ہمزہ کے چند قواعد بیان کریں؟

حافظ احمد سعید رانا

جواب۔ اگر ایسے ہمزہ سے پہلے حرکت ہو تو اسے اس حرکت کے ہم جنس حرف پر لکھا جائے گا۔ یجرؤ

جب اس سے پہلے حرف ساکن ہو تو اسے الگ لکھا جائے گا۔ جزء

اگر ہمزہ سے پہلے ایسا حرف ہو جو مابعد کے ساتھ ملا کر نہیں لکھا جاتا تو ہمزہ کو علیحدہ لکھا جائے گا۔ بدءا

60۔ الف لین کو لکھنے کے طریقے بیان کریں؟

جواب۔ الف لین اگر حروف کے آخر میں آئے تو مذکورہ بالا چار جگہوں کے علاوہ اسے اس لفظ کے مطابق الف ہی لکھا جائے گا مندرجہ ذیل صورتوں میں اسے یاء کی صورت میں لکھا جائے گا۔

61۔ الف لین اگر اسماء میں آئے تو اس کو کیسے لکھیں گے؟

جواب۔ اسم ثلاثی معرب میں الف لین کو الف کی صورت میں لکھا جائے گا بشرطیکہ اس کا الف واؤ سے بدلا ہوا ہو۔ جیسے: العصاء، اس کا تثنیہ العصوان آتا ہے جس سے اس کی اصل معلوم ہوتی ہے۔

62۔ نباتات کے بارے معلومات کے لیے کتنے اور کون کونسے معاجم ہیں؟

جواب۔ چار معاجم ہیں۔

کتاب النباتات (دنیوی)

کتاب المفردات (ابن البیطار)

کتاب التذکرہ (داؤد انطاکی)

معجم اسماء النباتات (احمد، عیسیٰ)

63۔ اگر محقق کو عبارت میں کوئی نحوی غلطی محسوس ہو تو اس کے حل کے لیے وہ کن کتب کی طرف رجوع کرے گا؟

جواب۔ الکتاب (سیبویہ)

ھمع العوامع (سیوطی)

شرح المفصل (ابن العیش)

حاشیہ العبان (علی الاشمونی)

معنی اللبیب (ابن ھشام)

حافظ احمد سعید رانا

شروح الکافیہ والشافیہ

شروح الفیہ (ابن مالک)

63۔ محقق کو مخطوطہ کی تحقیق کے دوران کن چیزوں سے واسطہ پڑتا ہے، تحریر کریں؟

جواب۔ مخطوطہ کی تحقیق کے لیے محقق کو کئی ملکوں، شہروں اور علاقوں سے واسطہ پڑتا ہے۔

64۔ داخلی حوالہ جات سے کیا مراد ہے؟

جواب۔ ان سے مراد یہ ہے کہ مؤلف اپنے مخطوطہ میں ایک جگہ کسی بات کو تفصیل سے ذکر کرتا ہے لیکن دوبارہ کسی اور جگہ اس کا اجمالی ذکر کرنے کے بعد "وقد ذکرناہ" یا "قد تقدم ذکرہ" یا "سیأتی ذکرہ" جیسے الفاظ ذکر کرکے آگے بڑھ جاتا ہے۔

65۔ ڈاکٹر نوری اپنی کتاب منہج تحقیق النصوص میں کیا لکھتے ہیں، بیان کریں؟

جواب۔ بعض اوقات مؤلفین کسی تاریخی، ادبی یا دینی واقعہ کی طرف صرف اشارہ کرتے ہیں اور اس واقعہ کی تفصیل ذکر نہیں کرتے کیونکہ ان کے زمانے کے قارئین اس واقعے کی تفصیل سے آگاہ تھے یہ واقعہ مؤلفین کے دور میں مشہور تھا۔

66۔ تعلیقات کے لیے کن نقاد کا ہونا ضروری ہے، بیان کریں؟

جواب۔ تعلیقات کے لیے ایک نقاد آنکھ، صبر کرنے والا دل اور امین شخصیت کا ہونا ضروری ہے۔

67۔ تصحیف نقطوں کے اعتبار سے عام طور پر کن الفاظ میں واقع ہوتی ہے، وہ الفاظ تحریر کریں؟

جواب۔ تصحیف عام طور پر نقطوں کے اعتبار سے مشابہ الفاظ میں واقع ہوتی ہے۔ جیسے: ب، ت، ث وغیرہ

68۔ تصحیف کا احتمال کب پڑتا ہے؟

جواب۔ جب مخطوطہ غیر منقوط یا کم نقطوں والا ہو تو تصحیف کا احتمال بڑھ جاتا ہے۔

69۔ اگر محقق اپنے فیصلے سے مطمئن نہ ہو تو محقق کیا کرے گا؟

جواب۔ مطمئن نہ ہو تو مخطوط کی نص کو درست کرتے ہوئے ان کلمات کے ساتھ تبصرہ کرے گا "السیاق یقینی کذا" یا "لعلّہ کذا"۔

70۔ عصرِ حاضر کے مشہور محقق ڈاکٹر شوقی حقیقت کے بارے میں کیا لکھتے ہیں؟

جواب۔ حقیقت یہ ہے کہ تصحیف محققین پر ایک بھاری ذمہ داری ہے۔ محدثین کرام نے اس کی طرف بہت توجہ کی اور انہوں نے بڑی محنت کر کے رجال حدیث، راویوں احادیث کے متون یا احادیث کی عبارتوں میں واقع ہونے والی تصحیف سے آگاہ کیا۔

71۔ تحریف سے کیا مراد ہے؟

جواب۔ حروف کی شکل اور ان کے رسم الخط کو بدل دینا۔ جیسے: د اور ر، ل، م، ن، ق۔

72۔ نقص و حذف کی طرف اشارہ کرنے کے لیے کس حرف کی ضرورت ہوتی ہے اور اس حرف سے کیا مراد ہے؟

جواب۔ حرف نون مستعمل ہے۔ جس کا مطلب "ناقص فی الاصل" ہے۔

73۔ علمی امانت اور دیانت داری کا تقاضہ کیا ہے، تحریر کریں؟

جواب۔ اس کا تقاضہ یہ ہے کہ ایسی تمام عبارتوں کو حاشیے میں لکھا جائے اور ہر قلمی نسخے کا حوالہ بھی دیا جائے بعض اوقات کاتب کے سہو قلم کا نتیجہ بھی ہوتا ہے ایسی صورت میں اسے حاشیے میں درج کیا جاتا ہے۔

74۔ تکرار سے کیا مراد ہے؟

جواب۔ بعض اوقات کاتب کسی جملے یا لفظ کو دوبارہ لکھ دیتا ہے اگر یہ تکرار تاکید کے لیے نہ ہو تو محقق کو چاہیے کہ اس مکرر لفظ یا عبارت کو حاشیے میں درج کرے اور متن میں اس کا حاشیہ نمبر دے دے۔

75۔ مقالہ کا لفظ شروع سے کس لیے استعمال کیا گیا؟

جواب۔ تھیسز کے لیے۔

76۔ مقالہ کی جمع کیا آتی ہے؟

جواب۔ مقالات۔

77۔ کبھی کبھی مقالہ کے لیے دوسرے کونسے الفاظ استعمال کیے جاتے ہیں؟

جواب۔ مقالہ علمیہ، مقالہ جامعیہ۔

78۔ تھیسز کے لیے دو نئے الفاظ کونسے متعارف ہوئے؟

جواب۔ رسالہ، اطروحہ۔

حافظ احمد سعید رانا

79۔ رسالہ اور اطروحہ کی جمع کیا آتی ہے؟

جواب۔ رسائل، اطروحات یا اطاریح۔

80۔ پی-ایچ-ڈی کے مقالہ کے لیے مختص لفظ کیا ہے؟

جواب۔ رسالۃ الدکتورۃ۔

81۔ عرب محققین کی تھیسز کے مقابل دو نئی اصطلاحات کیا ہیں؟

جواب۔ بحث علمی، بحث جامعی۔

82۔ اس وقت مقالہ کے لیے عرب جامعات میں کونسی اصطلاح رائج ہے؟

جواب۔ بحث علمی۔

83۔ مشروع البحث سے کیا مراد ہے؟

جواب۔ تحقیقی منصوبہ (Research Project)۔

84۔ منہج سے کیا مراد ہے؟

جواب۔ منہج صاف اور سیدھے راستے کو کہتے ہیں۔

85۔ منہج کی اصطلاح میں کیا مراد ہے؟

جواب۔ ایسے واضح راستے جنھیں کسی موضوع پر تحقیق کرنے والے اپنی تحقیق کے دوران جادئہ منزل بناتے ہیں۔

86۔ بحث کا لغوی معنیٰ کیا ہے؟

جواب۔ طلب و تفتیش اور کسی حقیقت یا کسی معاملہ کی کھوج کے لیے جستجو کرنا۔

87۔ بحث علمی کی تعریف کیا ہے؟

جواب۔ کسی معین میدان میں ایسی منظّم سعی و کوشش جس کا مقصد حقائق اور اصولوں کی دریافت ہو۔

88۔ محقق آرتھر کول نے یونیورسٹی مقالہ کی جدید اور جامع تعریف کی ہے؟

جواب۔ تقریر واف بقدمہ باحث عن عمل تعھدہ واتمہ علیٰ ان یشمل التقریر کل مراحل الدراسۃ منذ کانت فکرۃ حتیٰ صارت نتائج مدونۃ مترتبۃ بالحجج الاسانید۔

حافظ احمد سعید رانا

89۔ علمی خصوصیات کو کن خصوصیات کا حامل ہونا چاہیے؟

جواب۔ اس میں منظم پیہم محنت درکار ہوتی ہے۔

کسی خاص پہلو کے متعلق تمام معلومات درج کی جاتی ہے یہ تحقیق علمی نتائج و ملاحظات و استنباط اور حاصلات بحث پر مشتمل ہوتی ہے۔

90۔ علمی تحقیق کس چیز سے عبارت ہے؟

جواب۔ علمی تحقیق کسی موضوع میں تخصص سے عبارت ہے۔

91۔ تحقیق کا مقصد کیا ہوتا ہے؟

جواب۔ حقیقت کو نمایاں کرنا، کسی بھی قسم کے ثقافتی، اخلاقی، معاشرتی یا سیاسی مسئلے کو حل کرنا یا کسی نئی دریافت تک رسائی حاصل کرنا یا کوئی آلہ ایجاد کرنا یا کسی غلط نظریہ کی تصحیح کرنا ہوتا ہے۔

92۔ علمی تحقیق کے اغراض و مقاصد جمال الدین قاسمی کی زبانی تحریر کریں؟

جواب۔ کسی معدوم شے کو ایجاد کرنا، متفرق کو یکجا کرنا، ناقص کو مکمل کرنا، مجمل کو تفصیل سے بیان کرنا، مطول کی کانٹ چھانٹ کرنا بے ترتیب کو مرتب کرنا، مبہم کی تعیین کرنا اور غلطی کو آشکار کرنا ہے۔

93۔ تحقیق کا دروازہ کب تک کھلا رہتا ہے۔

جواب۔ جب تک عقل فکر و عمل میں مصروف ہے۔

94۔ محقق کا کام کیا ہے؟

جواب۔ وہ اس مقام پر پہنچ کر بھی اپنا سفر تحقیق جاری رکھے، جہاں دوسرے پہنچ کر رک جائیں۔

95۔ تحقیق کرنے سے پہلے محقق کے لیے کیا کام کرنا ضروری ہے؟

جواب۔ اپنے سے پہلے ارباب تحقیق کے نتائج کا مطالعہ کرنا تاکہ تکرار نہ ہو اور وقت و محنت کا ضیاع نہ ہو۔

96۔ تحقیق و جستجو کا کیا فائدہ ہوتا ہے؟

جواب۔ سائنسی، صنعتی، زرعی، انتظامی اور تعلیمی ترقی کا واحد ذریعہ تحقیق جستجو ہے۔ یہ حسن عمل، نشوونما، پختگی، عمدگی، وسائل کے حصول، موازنہ و تقابل، تجربہ کاری، اسباب و علل کی دریافت کا بھی واحد وسیلہ و ذریعہ ہے۔

97۔ علمی تحقیق محقق کو کیا سکھاتی ہے؟

جواب۔ یہ محقق کو سوچنے کا ڈھنگ، عمدہ شعور اور تکمیل کی طرف بڑھنے کا طریقہ سکھاتی ہے۔

98۔ علمی تحقیق کے کردار کو مختصراً بیان کریں؟

جواب۔ علمی تحقیق نفس انسانی، ملک و ریاست اور علم و معرفت کی ترقی کا انتہائی فعال اور یکتا ذریعہ اور سبب ہے۔

99۔ معلومات و مواد کے مصادر و مراجع کے اعتبار سے کتنی اقسام ہیں؟

جواب۔ تین اقسام ہیں: لائبریری تحقیق، میدانی تحقیق، لائبریری اور میدانی تحقیق۔

100۔ لائبریری تحقیق سے کیا مراد ہے؟

جواب۔ اس سے مراد وہ تحقیق ہے ہے جس کا زیادہ انحصار کتابوں، مجلات اور انسائکلوپیڈیاز میں موجود معلومات و مواد ہوتا ہے۔

101۔ لائبریری اور میدانی تحقیق سے کیا مراد ہے؟

جواب۔ اس سے مراد وہ تحقیق ہے جس میں موضوع تحقیق کی مناسبت سے لائبریری مصادر اور میدانی مشاہدات دونوں شامل ہوتے ہیں، اس تحقیق میں لائبریری تحقیق میدانی تحقیق کی تمہید کا کام دیتی ہے۔

102۔ نظریاتی تحقیق کا کیا مقصد ہے؟

جواب۔ علم برائے علم۔

103۔ نظریاتی تحقیق کا انحصار کس منہج پر ہوتا ہے؟

جواب۔ اس کا انحصار وضعی، استقرائی، عقلی، منطقی، تحلیلی، تقابلی، استنباطی اور استخراجی منہج پر ہوتا ہے۔

104۔ قانونِ ذاتیت کی تعریف کریں؟

جواب۔ تمام اشیاء اپنی ایک ذات اور وجود رکھتی ہیں جس کا دوسری چیزوں کے ساتھ تغیّر و تبدّل اور حلول و اتحاد ہونا ناممکن ہوتا ہے۔

105۔ قانونِ عدمِ تناقض سے کیا مراد ہے؟

مرتب: حافظ احمد سعید رانا

جواب۔ اس سے مراد یہ ہے کہ کسی ایک وقت اور ایک ہی سمت سے کسی ایک چیز میں ایک شے اور اس کی ضد کا جمع ہونا ناممکن ہے۔

106۔ قانونِ "الثالث مُرفوعٌ" سے کیا مراد ہے؟

جواب۔ اس سے مراد یہ ہے کہ ایک چیز یا تو درست ہو گی یا غلط ان دو سے خالی نہیں ہو گی اور تیسری کوئی صورت نہیں ہو سکتی۔

107۔ قانونِ تعلیل سے کیا مراد ہے؟

جواب۔ اس سے مراد یہ ہے کہ حادثات و واقعات کے اسباب بیان کرنا اور ان کی علتوں اور مختلف صورتوں کی وضاحت کرنا۔

108۔ اطلاقی تحقیق کا کیا مقصد ہے؟

جواب۔ اس کا مقصد نئی چیزوں کو دریافت کرنا اور سائنسی ایجادات کو آشکار کرنا ہے۔

109۔ اطلاقی تحقیق کے مناہج کتنی طرح کے ہوتے ہیں؟

جواب۔ دو طرح کے ہوتے ہیں: مناہج خاصہ ، مناہج عامہ۔

110۔ مناہج عامہ سے کیا مراد ہے؟

جواب۔ ایسے مناہج جو مادی اور غیر مادی دونوں طرح کے حقائق کے حصول کا ذریعہ بن سکتے ہیں انہیں عقلی، منطقی، استنباطی یا استقرائی، وصفی اور تحلیلی مناہج بھی کہا جاتا ہے۔

111۔ مناہج خاصہ کی کتنی صورتیں ہیں چند کے نام لکھیں؟

جواب۔ اس کی بہت سی اقسام ہیں۔ تجرباتی تحقیق کے مناہج، پیمائشی منہج، احوال کا مطالعہ۔

112۔ مدت کے اعتبار سے تحقیق کے کتنی اقسام ہیں؟

جواب۔ 3 اقسام ہیں: مختصر مدت پر مشتمل تحقیق، طویل مدت پر مشتمل تحقیق، انتہائی طویل مدت پر مشتمل تحقیق۔

113۔ ٹرم پیپر سے کیا مراد ہے؟

حافظ احمد سعید رانا

جواب۔ٹرم پیپر سے مراد وہ تحقیق ہے جو کہ طالب علم کلاس کے دوران اساتذہ کی ہدایات کے مطابق کرتے ہیں۔

114۔ٹرم پیپر کتنے صفحات پر مشتمل ہوتا ہے؟

جواب۔ بعض اوقات 10 صفحات پر اور بعض اوقات 40 صفحات پر مشتمل ہوتا ہے۔

115۔ایم-اے کے مقالے اور ٹرم پیپر میں کیا فرق ہے؟

جواب۔یہ مقالہ درجے میں ٹرم پیپر سے اعلیٰ ہوتا ہے۔البتہ تحقیقی منہج وہی ہوتا ہے۔

116۔ایم-فل کا مقالہ کیا ہوتا ہے؟

جواب۔اس وقت پاکستانی یونیورسٹی میں ایم-اے اور پی-ایچ-ڈی کے درمیان تحقیق کے ایک نئے مرحلے کا اضافہ کیا گیا ہے اس دوران لکھا جانے والا مقالہ ایم-فل مقالہ کہلاتا ہے۔

117۔ایم-فل کے دونوں سالوں میں کتنے کریڈٹ آور کا کورس پڑھایا جاتا ہے؟

جواب۔پہلے سال طالب علم کو باقاعدہ 24 کریڈٹ آور کا ایک کورس پڑھنا ہوتا ہے اس کورس کی کامیاب تکمیل کے بعد ایک سال کے دوران کسی موضوع پر تحقیقی مقالہ تیار کرنا ہوتا ہے جو 6 کریڈٹ آور کے برابر ہوتا ہے۔

118۔پی-ایچ-ڈی کے مقالے کی مقالہ جات میں کیا اہمیت ہے؟

جواب۔پی-ایچ-ڈی کے لیے کی جانے والی تحقیق علمی تحقیقات کا سب سے بلند مقام ہے۔

119۔پی-ایچ-ڈی مقالہ نگار کو کس چیز کی آزادی ہے؟

جواب۔اسے مستقبل میں تحقیقی آزادی حاصل ہے وہ کسی نگران اور مرشد کے بغیر بھی تحقیق کا کام کر سکتا ہے۔

120۔موضوع کے اعتبار سے تحقیق کی کون کونسی اقسام ہیں؟

جواب۔موضوع کے لحاظ سے تحقیقات کی اقسام دراصل علم و معرفت کی انواع کے لحاظ سے مختلف ہو جاتی ہیں اس طرح کئی اقسام ہونے کی وجہ سے ہزاروں موضوعات ایسے ہیں جنہیں تحقیق کا میدان بنایا جاسکتا ہے۔

مرتب: حافظ احمد سعید رانا

121۔ تقابلی تحقیق کیا ہے؟

جواب۔ وہ تحقیق جو دو شخصیات یا دو ریاستوں، دو زمانوں، دو کتابوں، دو طرح کے اسالیب یا ایک نوع کے دو امور کے درمیان موازنہ کرنے کے بارے میں کی جائے۔

122۔ تقابلی موازنہ کی کتنی جہتیں ہوتی ہیں؟

جواب۔ دو جہتیں ہوتی ہیں۔ مشابہت ، اختلاف۔

123۔ کیا مصنف کسی ایک جہت کو موضوع تحقیق بنا سکتا ہے؟

جواب۔ جی ہاں! محقق صرف مشابہت یا صرف اختلاف کے پہلو کو بھی موضوع تحقیق بنا سکتا ہے۔

124۔ علمی تحقیق کے بنیادی عناصر کتنے ہیں؟

جواب۔ علمی تحقیق کے بنیادی عناصر دس ہیں۔

125۔ علمی تحقیق کے بنیادی عناصر میں سے چار کے نام تحریر کریں؟

جواب۔ جدت و تخلیق	حیاتیت و واقعیت
مصادر تحقیق کی دستیابی	وسیع مطالعہ۔

126۔ Originality سے کیا مراد ہے؟

جواب۔ اس سے مراد تحقیق کی اصلیت ہے۔

127۔ مصادر تحقیق کی دستیابی سے کیا مراد ہے، مختصر سی وضاحت کریں؟

جواب۔ تحقیق کے لیے مصادر و مراجع کا دستیاب ہونا انتہائی ضروری امر ہے، ورنہ محقق اپنی تحقیق کو کماحقہٗ مکمل نہیں کر پائے گا۔

لہٰذا محقق کے لیے ضروری ہے کہ ان موضوعات کا انتخاب نہ کرے جن کے بارے مصادر و مراجع کی قلت ہو یا مواد و معلومات کی کمی ہو۔

128۔ وسیع مطالعہ محقق کے لیے کیوں ضروری ہے؟

مرتب: حافظ احمد سعید رانا

جواب۔ محقق کے لیے ضروری ہے کہ وہ اپنے موضوع سے متعلق ممکنہ حد تک تمام تحقیقات کا وسیع سے وسیع تر مطالعہ کرے موضوع سے متعلق کوئی چیز اس کی نظر سے پوشیدہ نہ ہو چونکہ محقق اپنے مطالعہ کی بنیاد ہر تحقیق کے نتائج و حاصلات مرتب کرتا ہے اس لیے وسیع مطالعہ ضروری ہے۔

129۔ Concepts سے کیا مراد ہے؟

جواب۔ تصورات۔

130۔ امکانات تحقیق کو انگریزی مین کیا کہتے ہیں؟

جواب۔ Possibility۔

131۔ Reference کا لفظی معنیٰ کیا ہے

جواب۔ حوالہ۔

132۔ کتاب کی خشت اول کا کام کون دیتا ہے؟

جواب۔ مقدمہ۔

133۔ کتاب کی ریڑھ کی ہڈی کی حیثیت کون رکھتا ہے؟

جواب۔ مقدمہ۔

134۔ Appendix کا اردو معنیٰ کیا ہے؟

جواب۔ ملحقات و ضمیمہ جات۔

135۔ مقالہ نگاری کے کتنے مراحل ہیں؟

جواب۔ 6 مراحل ہیں۔

136۔ مقالہ نگاری کا سب سے پہلا مرحلہ ہے؟

جواب۔ انتخاب موضوع۔

137۔ موضوع کے انتخاب کے لیے عام طور پر کتنے طریقے ہیں اور کون کونسے ہیں؟

جواب۔ 2 طریقے ہیں: محقق کی طرف سے موضوع کا انتخاب ، نگران استاد کی طرف سے انتخاب موضوع۔

138۔ Index کا لفظی معنیٰ کیا ہے؟

حافظ احمد سعید رانا

جواب۔ اشاریہ جات / فہارس۔

139۔ فہرستِ مصادر و مراجع کو انگریزی میں کیا کہا جاتا ہے؟

جواب۔Bibliography۔

140۔ محقق کے لیے کیا ضروری ہے کہ کون کونسی چیزوں سے اجتناب کرے؟

جواب۔ اس کے لیے ضروری ہے کہ تکبر، غرور اور خود پسندی سے اجتناب کرے کسی کی آراء و نظریات کو گھٹیانہ کہے کسی کی ذات پر کیچڑ نہ اچھالے۔

141۔ عمومی دائرۃ المعارف سے کیا مراد کیا ہے؟

جواب۔ ایسے انسائکلوپیڈیا جن میں مختلف علمی، معاشرتی اور ادبی موضوعات سے متعلق معلومات اکٹھی کی جائیں "عمومی دائرۃ المعارف " کہلاتے ہیں۔

142۔ اخلاقی اصولوں کی پابندی سے کیا مراد ہے؟

جواب۔ اس سے مراد یہ ہے کہ محقق اپنی تحقیق کے ذریعے انسانیت کی خدمت اور انسانیت کی اصلاح و فلاح و بہبود کو مد نظر رکھے۔

143۔ اسلامی تاریخ میں مطالعے کی کیا اہمیت ہے؟

جواب۔ اسلامی تاریخ کا مطالعہ کرنے سے معلوم ہوتا ہے کہ امت مسلمہ کے بہت سے جلیل القدر علماء نے اپنی زندگی کا بیشتر حصہ صرف تعلیم و تعلّم کے لیے وقف کر رکھا تھا۔

144۔ مخصوص معاجم کسے کہتے ہیں؟

جواب۔ ایسی لغات جن میں کسی مخصوص موضوع پر معلومات فراہم کی جائیں انہیں مخصوص معاجم کہا جاتا ہے۔

145۔ لائبریری کی اہمیت بیان کریں؟

جواب۔ لائبریری کسی بھی کالج و یونیورسٹی اور تعلیمی ادارے کا بنیادی جزء ہوتی ہے اسی لیے اسے یونیورسٹی کا پھیپھڑا کہا جاتا ہے جس کے ذریعے وہ سانس لیتی ہے۔

146۔ مخصوص دائرۃ المعارف کی تعریف بیان کریں؟

محمد حافظ احمد سعید رانا

جواب۔ ایسے دائرۃ المعارف جن میں مختلف شعبہ زندگی میں سے کسی ایک پر تفصیلی معلومات فراہم کی جاتی ہیں۔

147۔ عمومی معاجم کی تعریف کی وضاحت کریں؟

جواب۔ ایسی لغات و قوامیں جن میں کسی ایک موضوع پر اکتفاء نہ کیا جائے انہیں عمومی معاجم کہا جاتا ہے۔

148۔ سوانح عمریاں کی وضاحت کریں؟

جواب۔ سوانح عمریاں کسی بھی میدان میں کارہائے نمایاں سرانجام دینے والی مایہ ناز شخصیات کے متعلق معلومات فراہم کرتی ہیں یہ شخصیات مختلف علاقوں میں مختلف زمانوں میں زندگی گزارتی ہیں ان کے ذریعے حالات تک رسائی حاصل کی جاسکتی ہے۔

149۔ لائبریری سے کتاب لینے کے اصول وضوابط کتنے اور کون کونسے ہیں؟

جواب۔ اس کے آٹھ طریقے ہیں۔

کتاب حاصل کرنے کی شرائط	کتاب حاصل کرنے کے اوقات
لائبریری سے حاصل کردہ کتابوں کی تعداد	کتاب واپس کرنے کی مدت
وہ کتابیں جو جاری نہیں کی جاتی	محتاط انداز میں دی جانے والی کتابیں
تاخیر کا جرمانہ	کتابیں ضائع ہونے کا ہرجانہ۔

150۔ کتاب حاصل کرنے کی شرائط کیا ہیں؟

جواب۔ کتب خانوں میں طالب علم کو کتاب جاری کرنے کے لیے لائبریری کارڈ کی شرط لگائی جاتی ہے بعض کتب خانے یونیورسٹی کارڈ قبول نہیں کرتے بلکہ لائبریری کارڈ پر اصرار کرتے ہیں۔

151۔ کتاب واپس کرنے کی مدت بیان کریں؟

جواب۔ کبھی ایک ہفتہ، کبھی دو ہفتے، کبھی ایک مہینہ اور کبھی ایک سال پر محیط ہوتا ہے۔

152۔ لائبریریوں میں کتاب کی اصناف بندی کے کتنے طریقے رائج ہیں؟

جواب۔ دو طریقے رائج ہیں۔

153۔ اصناف بندی کے رائج دو طریقوں کو بیان کریں؟

جواب۔ کانگریس لائبریری کی ترتیب

اعشاری کتاب دادی کی ترتیب۔

154۔اس وقت پوری دنیا میں کس چیز کا نظام زیادہ رائج ہے؟

جواب۔ اعشاری کتاب دادی کا نظام رائج ہے۔

155۔جب آپ صرف کتاب کا نام جانتے ہیں تو کیسے اس کو تلاش کریں گے؟

جواب۔ تو آپ فہرس العنوان کی طرف اور عنوان کا کارڈ تلاش کریں گے۔

156۔اور اگر صرف مؤلف کا نام معلوم ہو تو کیسے تلاش کریں گے؟

جواب۔ تو آپ فہرس المعارف کی طرف جائیں گے اور مؤلف کا کارڈ تلاش کریں گے۔

157۔اور جب صرف موضوع معلوم ہو تو کتاب کیسے تلاش کریں گے؟

جواب۔ تو آپ صرف فہرس الموضوع کی طرف جائیں گے اور موضوع کا کارڈ تلاش کریں گے۔

158۔مؤلفین کے لیے جو خاص فہرست بنائی جاتی ہے اس کو کیا کہا جاتا ہے؟

جواب۔ اس کو فہرس المؤلف کہا جاتا ہے۔

159۔لائبریری سے کتاب حاصل کرنے کے کتنے طریقے ہیں؟

جواب۔ دو طریقے ہیں۔

160۔لائبریری سے کتاب حاصل کرنے کے دو طریقے کون کونسے ہیں؟

جواب۔ استعارہ خارجیہ استعارہ داخلیہ۔

161۔خارجی ٹائٹل سے کیا مراد ہے؟

جواب۔ ٹائٹل پر ہمیشہ کتاب، مصنف کا نام لکھا جاتا ہے، عام طور پر ناشر کا نام اور سنِ طباعت درج ہوتا ہے۔

162۔داخلی ٹائٹل سے کیا مراد ہے؟

جواب۔ داخلی ٹائٹل پر کتاب، مصنف، ناشر کا نام، سنِ طباعت اور ایڈیشن نمبر درج ہوتا ہے۔

163۔تقدیم کہاں لکھا جاتا ہے؟

جواب۔ مؤلف کتاب کے شروع میں تقدیم لکھتا ہے جس میں وہ مقصدِ تالیف کو واضح کرتا ہے۔

164۔ اچھے موضوع کی کتنی اور کون کونسی شرائط ہیں، چند کے نام لکھیں؟

جواب۔ دس شرائط ہیں۔ جدت و تخلیق، لفظی تجدید، مصادر و مراجع کی دستیابی۔

165۔ فرضیہ تحقیق کے لیے کتنا مطالعہ ضروری ہے اور اس کا انداز کیسا ہو؟

جواب۔ فرضیہ تحقیق تمام لٹریچر کا طائرانہ جائزہ لینے کے بعد لکھنا چاہیے اور فرضیات لکھنے کا انداز بیانیہ ہونا چاہیے نہ کہ سوالیہ۔

166۔ سابقہ تحقیقات کا جائزہ کس طرح لیا جاتا ہے؟

جواب۔ مقدمہ میں اس موضوع کا مختصر تاریخی جائزہ لیا جاتا ہے کہ یہ مسئلہ (موضوع) کب شروع ہوا؟ اس کا ارتقاء کیسے ہو؟ کس کس پہلو سے اس پر تحقیق ہوئی؟ پھر وہ کونسا نقطہ ہے جہاں سے اس تحقیق کا آغاز کیا جا رہا ہے؟ کیونکہ اس نقطے پر پہلے کسی نے تحقیق نہیں کی۔

167۔ اہمیت موضوع بیان کریں اور مقدمہ میں اس کا ذکر کیوں کیا جاتا ہے؟

جواب۔ مقدمہ میں موضوع کی اہمیت کا تذکرہ کیا جاتا ہے اور تحقیق کی اہمیت کے حوالے سے پائے جانے والے تمام استفادات کا جواب دیا جاتا ہے۔

168۔ منہج تحقیق سے کیا مراد ہے؟ اور اسے مقد میں کیوں ذکر کیا جاتا ہے؟

جواب۔ خاکہ تحقیق کے مقدمے میں اپنے موضوع کی مناسبت سے منہج کی وضاحت بھی کی جاتی ہے مثلاً عام طور پر انسانی و نظریاتی علوم میں تحقیق کے لیے اختیار کیا جانے والا منہج عقلی، منطقی، استقرائی اور وضعی نوعیت کا ہوتا ہے۔

169۔ تحقیق میں محنت و کاوش اور وسائل تحقیق بیان کریں؟

جواب۔ خاکہ تحقیق کے مقدمے میں محقق یہ بھی وضاحت کر سکتا ہے کہ اسے اس موضوع پر تحقیق کرنے کے لیے کسی قسم کی ذہنی، فکری، جسمانی اور مادی محنت درکار ہو گی اور کون کونسے وسائل تحقیق استعمال کیے جائیں گے۔

170۔ بنیادی مصادر و مراجع کا کردار بیان کریں؟

جواب۔ مقدمہ میں طالب علم اپنے موضوع کے متعلق بنیادی مصادر و مراجع کا تعارف بھی درج کرے گا تا کہ اس موضوع کے اصلی مصادر کا اندازہ ہو سکے۔

171۔ تحقیقی مقالے کے ابواب وفصول کی ترتیب بیان کریں؟

جواب۔ جدید اسلوب تحقیق کے مطابق مقالے کو ابواب پھر فصول پھر مباحث پھر مطالب پھر فروع اور پھر انواع میں تقسیم کیا جاتا ہے۔

172۔ ایم-اے اور ایم-فل کے مقالے میں کتنے ابواب وفصول شامل ہو سکتے ہیں؟

جواب۔ ایم-اے کے مقالے کے موضوع کو دو ابواب میں اور ایم-فل کے مقالے کے موضوع کو تین ابواب میں تقسیم کیا جاتا ہے اور کبھی موضوع کی مناسبت سے ایک اور باب کا اضافہ کر دیا جاتا ہے۔

173۔ مجوزہ مصادر و مراجع کی فہرست بنانے کا طریقہ کار بیان کریں؟

جواب۔ ایک نئے صفحے پر اس عنوان کے تحت موضوع سے متعلق تمام اہم مصادر و مراجع کی فہرست علمی و تحقیقی طریقہ سے تیار کر کے لگائی جاتی ہے۔

174۔ مصادر و مراجع کے درمیان فرق بیان کریں؟

جواب۔ مصادر و مراجع دو الگ الگ اصطلاحات ہیں ان میں سے ہر ایک کا اطلاق کتابوں کے ایسے مجموعے پر کیا جاتا ہے جن سے محقق اپنی تحقیق کے دوران استفادہ حاصل کرتا ہے۔

175۔ مصادر اور مراجع کی تعریفات کریں؟

جواب۔

مصادر: کسی علم میں لکھی گئی وہ بنیادی کتابیں کہ جن سے اس علم میں تحقیق کرنے والا بے نیاز نہ ہو سکے۔

مراجع: وہ کتابین جو مصادر کو بنیاد بنا کر اور ان میں موجود علوم و معارف کے کچھ پہلوؤں کو نئے انداز، حاشیہ ،شرح، تحلیل، تنقید کے ساتھ پیش کی جائیں۔

176۔ کیا مراجع سے نقل کرنا درست ہے؟

جواب۔ بلاشبہ مراجع محقق کو بہت فائدہ دیتے ہیں کیونکہ مراجع میں تمام معلومات کو جامعیت اور تفصیل کے ساتھ پیش کیا جاتا ہے لیکن مصادر کی دستیابی کے باوجود اگر محقق مراجع پر اپنی تحقیق کی بنیاد رکھے تو یہ غلط

مرتب: حافظ احمد سعید رانا

ہو گا لہذا زمانے کے گزرنے کے ساتھ کمی وزیادتی کی وجہ سے مراجع کی افادیت کے باوجود تمام معلومات کی تصدیق و توثیق کے لیے اصلی مصادر کی طرف رجوع کرنا اور وہیں سے نقل کرنا ضروری ہے۔

177۔ اگر کسی خبر کے بارے میں مصادر کی تعداد متعدد ہو تو کس مصدر کو ترجیح دی جائے گی؟

جواب۔ اگر تعداد زیادہ ہو تو سب سے پہلے قدیم ترین مصدر کو ترجیح دی جائے گی پھر حسب ضرورت زمانے کے اعتبار سے نئی معلومات کے لیے دیگر مصادر سے استفادہ کیا جائے۔

178۔ اگر کسی مصدر کے بارے میں اختلاف ہو تو محقق کو کیا کرنا چاہیے؟

جواب۔ تو محقق پر لازم ہے کہ وہ اس خبر کو اس وقت تک نقل کرنا موقوف کر دے جب تک کہ اس کی اچھی طرح تحقیق نہ کرلے اور باریک بینی سے اس کا جائزہ نہ لے لے۔

179۔ جدید مصادر میں سے کوئی سے پانچ کی مثالیں دیں؟

جواب۔ مصادر صرف مطبوعہ کتابیں ہی نہیں بلکہ وسائل اطلاعات کے متنوع ہونے کی وجہ سے مصادر مختلف شکلیں اختیار کر گئے ہیں جن میں سے پانچ یہ ہیں:

1 دوریات 2 اخبارات 3 رسائل 4 سرکاری رپورٹس 5 دستاویزات۔

180۔ کیا ایک محقق کے لیے جدید مصادر کے بارے میں احتیاط کرنا لازم ہے؟

جواب۔ جی ہاں! محقق پر ذمہ داری عائد ہوتی ہے کہ وہ ان معلومات کی صحت، صداقت، سلامتی اور حقائق کے مطابق ہونے کے بارے میں خوب تحقیق کر لے اور کسی خبر کو یہ سمجھ کر نہ قبول کر لے کہ وہ پہلے ہی قطعی اور ثابت شدہ ہے۔

181۔ کوئی ایسے پانچ سافٹ ویئر کے نام بتائیں جو عربی میں ہوں؟

جواب۔ المصحف الرقمی مکتبۃ التفسیر وعلوم القرآن موسوعۃ الحدیث الشریف

جامع الاحادیث مکتبۃ السیرۃ النبویہ

182۔ مکتبۃ التفسیر وعلوم القرآن کس کمپنی کا تیار کردہ سافٹ ویئر ہے نیز اس کا ورژن کتنے جلدوں پر مشتمل ہے؟

جواب۔ اس سافٹ ویئر کو "التراث" کمپنی نے تیار کیا ہے اس کا تیسری ورژن (1250) کمپیوٹر جلدوں پر مشتمل ہے۔

183۔ موسوعۃ الحدیث الشریف کس کمپنی کا تیار کردہ ہے؟

جواب۔ یہ سافٹ ویئر مصر کی ایک کمپنی "شرکۃ صخر لبرامج الحاسب" نے تیار کیا ہے۔

184۔ موسوعۃ الحدیث الشریف کی کوئی پانچ خصوصیات بیان کریں؟

جواب۔ احادیث کی تخریج، مختلف طرق روایت کی وضاحت، کتب حدیث کے مؤلفین کا مکمل تعارف، تمام احادیث کی موضوعاتی ترتیب، شخصیات، راویوں اور آیات وغیرہ کی فہارس۔

185۔ جامع الاحادیث کس کمپنی کا تیار کردہ ہے؟

جواب۔ یہ سافٹ ویئر مشہور ایرانی سافٹ ویئر کمپنی "مرکز البحوث الکمبیوتریہ للعلوم الاسلامیہ" کا تیار کردہ ہے۔

186۔ ورلڈ فائل میں تمام کتب کو تلاش کرنے کے لیے کس پر کلک کریں گے؟

جواب۔ تمام کتب میں تلاش کے لیے "بحث فی کل الکتب" پر کلک کریں گے۔

187۔ مجموعے کی ذیلی کتب کے نام یا ترتیب میں تبدیلی، حذف کی ایڈیٹنگ کا طریقہ بیان کریں؟

جواب۔ مجموعے کی ذیلی کتب کے نام یا ترتیب میں تبدیلی یا نئی کتاب کی شمولیت کا طریقہ کار اساسی مجموعات کی طرح ہی ہے۔

188۔ اختیار کردہ کتاب کو کسی اور مجموعے میں منتقل کرنے کا طریقہ بیان کریں؟

جواب۔ اس مجموعے کو فہرست کی زیریں جانب مطلوبہ مجموعے کو سلیکٹ کرکے "نقل الکتاب الیٰ قسم اخر" پر کلک کریں۔

189۔ تین کتابوں کو ورلڈ فائلز میں ایک جگہ جمع کرنے کا طریقہ بیان کریں؟

جواب۔ تین، چار کتابوں کو کسی ایک کتاب میں جمع کرنے کے لیے (Ctrl+ Shift + Arrow Keys) کے ذریعے کتابوں کو سلیکٹ کرکے (دمع الکتب المجددۃ) پر کلک کریں۔

190۔ ورلڈ فائل کی بائیں جانب ایک حصے المؤلف کا فائدہ بیان کریں؟

جواب۔ المؤلف کو سلیکٹ کرنے سے یہ مؤلف صرف اس کتاب کے ساتھ خاص ہو جائے گا اس صورت میں آپ مؤلف اور کتاب کے بارے میں حسبِ ضرورت معلومات میں اضافہ یا تبدیل کر کے Save کر سکتے ہیں۔

191۔ مؤلفین کی فہرست میں سے نئے مؤلف کا اضافہ کرنے کا طریقہ کار بیان کریں؟

جواب۔ مؤلفین کی فہرست میں سے نئے مؤلف کا اضافہ اس کے تعارف میں تغیر و تبدل وغیرہ کے لیے نام کے خانے کے سامنے "الانتقال لجدول المؤلفین" پر کلک کریں۔

192۔ ورلڈ فائل میں کتاب کے مکتبے کے اندر ہی Compress کرنے کے لیے کس بٹن (آپشن) کو استعمال کیا جاتا ہے؟

جواب۔ کتاب کو مکتبے کے اندر ہی Compress کرنے کے لیے مضغوہ کے آئیکون پر کلک کریں اس صورت میں کتاب غیر مفہرس صورت میں ہو گی۔

193۔ شاشتہ المؤلفین (Author's Screen) میں جانے کے لیے کس بٹن پر کلک کریں گے؟

جواب۔ مینیو بار سے (شاشات خاصہ ۔۔۔۔۔۔ شاشتہ المؤلفین) پر کلک کریں گے۔

194۔ ورلڈ فائل میں مؤلف کا نام تبدیل کرنے کا طریقہ بیان کریں؟

جواب۔ اگر مؤلف کا نام بدلنا ہو تو اس کو سلیکٹ کر کے مؤلفین کی فہرست کے نیچے پہلے دیے گئے خانے میں مؤلف کا نام لکھیں پھر (تغیر اسم المؤلف المجدد) پر کلک کریں نام تبدیل ہو جائے گا۔

195۔ کسی کتاب کو فہرست سے خارج کرنے کے لیے یا فہرست کو ختم کرنے کے لیے کیا لائحہ عمل اختیار کرنا پڑتا ہے؟

جواب۔ کتاب کو فہرست سے خارج کرنے کے لیے "حذف الکتاب" اور پوری فہرست کو ختم کرنے کے لیے "تفریغ القائمہ" پر کلک کرنا ہو گا۔

196۔ معلومات اور علمی مواد کے چند اہم مصادر تحریر کریں؟

جواب۔ معلومات اور علمی مواد کے مصادر مختلف نوعیت کے ہوتے ہیں جن مین سے چند اہم یہ ہیں:

حافظ احمد سعید رانا

کتابیں، انسائکلوپیڈیاز، مجلات و رسائل، لیکچرز، دستاویزات، انٹرویو، سوال نامے، مشاہدہ، تجربہ اور آزمائش وغیرہ۔

197۔ معلومات و بیانات جمع کرنے کے مصادر کی قسموں میں مختصر فرق بیان کریں؟

جواب۔ مصادر کی پہلی قسم کو "تیار شدہ مواد کے مصادر" اور کی دوسری قسم "خود تیار کردہ مواد کے مصادر" کہا جاتا ہے۔

198۔ تیار شدہ مواد کے مصادر کا کتنے اور کون کونسے طریقوں سے علمی مواد جمع کیا جاتا ہے؟

جواب۔ تین طریقوں سے جمع کیا جاتا ہے۔

مطالعہ اقتباس مواد کی تدوین۔

199۔ محقق اپنے مطالعہ کے لیے کونسے وقت اور کس جگہ کا انتخاب کرے؟

جواب۔ ایسے وقت کا انتخاب کرے کہ جس میں اس کا دماغ، جسم، اور اعضاء وجوارح ترو تازہ ہوں اور ایسی جگہ ہو جہاں شور و غل نہ ہو۔

200۔ اقتباس سے علمی مواد حاصل کرنے کی کتنی اور کون کونسی اقسام ہیں؟

جواب۔ تین اہم صورتیں ہیں۔

نصی اقتباس

تلخیصی اقتباس

مفہومی اقتباس۔

201۔ نصی اقتباس کی تعریف کریں اور یہ کتنے صفحات پر مشتمل ہونا چاہیے؟

جواب۔ کسی دوسرے کی تالیفات سے حرف بحرف کسی عبارت کو بغیر کسی قسم کی تبدیلی وتصرف کے نقل کرنا نصی اقتباس کہلاتا ہے اور یہ ایک صفحے سے زیادہ کا ہونا چاہیے۔

202۔ تلخیصی اقتباس سے کیا مراد ہے؟

جواب۔ اس سے مراد یہ ہے کہ بہت سے صفحات کا خلاصہ چند سطروں میں بیان کرنا اور آخر میں مرجع کا حوالہ ذکر کرنا ہے۔

مرتب: حافظ احمد سعید رانا

203۔ مفہومی اقتباس سے کیا مراد ہے؟

جواب۔ کسی عبارت کو سمجھنا قاری کے لیے مشکل ہو تو محقق اس کے مفہوم کو اپنے الفاظ اور اسلوب میں ڈھال دیتا ہے اس کو مفہومی اقتباس کہتے ہیں۔

204۔ مفہومی اقتباس کو استعمال کرنے کے کیا مقاصد ہیں؟

جواب۔ اس کے درج ذیل مقاصد ہیں۔

مقالے میں نقل شدہ عبارتوں کو کم سے کم رکھا جائے

جہاں ضرورت ہو وہاں تبصرہ، تعلیق و تنقید کرنا۔

205۔ مصادر و مراجع کے بارے میں کیا معلومات لکھی جاتی ہیں؟

جواب۔ مؤلف کا نام

کتاب کا پورا نام

ناشر، مقامِ اشاعت، تاریخِ اشاعت

جلدوں، اجزاء اور صفحات کی تعداد۔

206۔ مواد کی جمع آوری کے کتنے اہم ذرائع ہیں؟

جواب۔ مواد کی جمع آوری کے دس اہم ذرائع ہیں جن کی دو اقسام ہیں۔

تیار شدہ مصادر

خود تیار کردہ مصادر۔

207۔ خود تیار کردہ مصادر کون کونسے ہیں؟

جواب۔ درج ذیل ہیں۔

انٹرویو ، سوال نامہ ، مشاہدہ ، آزمائش ، تجربہ۔

208۔ اگر کوئی محقق تحقیق کرلے تو اسے کتنے لوگوں کی آراء لینی ہو گی؟

جواب۔ چند سو کی آراء کافی ہو گی نہ کہ لاکھوں لوگوں کی آراء لینی ہو گی۔

209۔ طبقاتی نمونے سے کیا مراد ہے؟

محمد حافظ احمد سعید رانا

جواب۔ وہ نمونہ جس معاشرے میں عمر، تعلیماور جنس کے اعتبار سے مختلف طبقات میں تقسیم کیا جاتا ہے پھر ہر طبقے سے Random Samples حاصل کئے جاتے ہیں اسی طرح طبقاتی نمونہ غیر ارادی نمونے سے بہتر ہو تا ہے اسے طبقاتی نمونہ کہتے ہیں۔

210۔ دوہرا نمونے سے کیا مراد ہے؟

جواب۔ اس طریقہ کار میں پہلے افراد کے ایک غیر اعا غیر ارادی نمونہ ارادی نمونے کا انتخاب کیا جاتا ہے پھر ڈاک کے ذریعے سوال نامہ بھیجا جاتا ہے، کچھ لوگ جواب نہیں دیتے اور نہ ہی سوال نامہ واپس کرتے ہیں ر نہ ہی سوال نامہ واپس کرتے ہیں ان لوگوں کی ایک مستقل نوع وجود میں یک مستقل نوع وجود میں آتی ہے جو کہ تحقیق کے نتیجے پر اثر انداز ہوتی ہے، پھر ان کو انٹرویو کیا جاتا ہے اسے دوہرا نمونہ کہتے ہیں۔

211۔ مقالے کی تحریر کو جاندار اور قابل قدر بنانے کے لیے کن باتوں کا خیال رکھنا ضروری ہے؟

جواب۔ حسنِ تالیف ، حقائق پر بحث و تمحیص کرنے اور معلومات کے پیش کرنے میں خالص علمی منہج کا التزام۔

212۔ مقالے کے کتنے اور کون کونسے ارکان ہیں؟

جواب۔ مقالے کے تین ارکان ہیں۔

اسلوب

منہج

مواد۔

213۔ اسلوب سے کیا مراد ہے؟

جواب۔ اسلوب سے مراد وہ تعبیری سانچہ ہے جو عناصر پر مشتمل ہو تا ہے یہ محقق کے اندر موجود گہرائی اور ادراک کی عکاسی کرتا ہے اس کے ذہن میں موجود مقالے کے معانی اور اس کے افکار کو واضح کرتا ہے۔

214۔ منہج سے کیا مراد ہے؟

جواب۔ یہ وہ طریقہ ہے جو کسی فکر کی تشکیل اور حکم لگانے کے لیے دوسروں کی تقلید کیے بغیر اختیار کیا گیا ہو اس کا ہدف اور غرض وغایت قاری کو قائل کرنا اور اس پر اثر انداز ہونا ہے۔

حافظ احمد سعید رانا

215۔ مقدمات کی اہمیت بیان کریں؟

جواب۔ مقالے کے کسی فصل یا موضوع کو شروع کرنے سے پہلے مقدمہ ضروری ہوتا ہے جس میں آنے والے موضوع کے بارے میں مختصر اور جامع تعارف ہوتا ہے اور یہ قاری کی توجہ کو اپنی طرف کھینچتا ہے۔

216۔ علمی تجزیہ سے کیا مراد ہے؟

جواب۔ موضوع کا منطقی شکل میں پوری طرح تحلیل و تجزیہ کیا جائے کہ جس سے اس کے تمام پوشیدہ اور پیچیدہ جہات کی وضاحت اور تشریح ہو جائے۔

217۔ بہترین مقالہ کیا ہے؟

جواب۔ جس میں تین ارکان: اسلوب، منہج اور علمی مواد عمدہ اور مستند ہو اور محقق نے اس کی پیش کش دلکش اسلوب میں علمی، منطقی اور ذوق سلیم کی عکاسی کرنے والے منہج کے ساتھ ہو۔

218۔ تحریر میں حسن و خوبی اور فنی محاسن پیدا کرنے کے لیے کیا چیزیں ضروری ہیں؟

جواب۔ مواد اور اسلوب پر وقفے وقفے سے نظر ثانی کیجیے

مختلف موضوعات پر خود قلم برداشتہ لکھنے کی عادت ڈالیے اور اپنی تحریر کو پڑھیے۔

بزرگ معلموں اور صاحبِ طرز ادیبوں کی تحریر سے استفادہ حاصل کریں۔

219۔ حاشیہ کی تعریف کریں؟

جواب۔ حاشیہ نگاری سے مراد وہ ثانوی افکار ہیں جنہیں محقق اپنی کتاب میں تحریر کرتا ہے۔

220۔ مقالہ میں حاشیہ کے لیے کونسی جگہیں ہیں؟

جواب۔ صفحے کے دامن میں

ہر باب یا فصل کے اختتام پر

مقالے کے اختتام پر۔

221۔ مقالے میں حوالہ دینے کا طریقہ کیا ہے؟

جواب۔ قارئین کو متن سے ہوامش میں حوالے کی طرف لے جانے کے لیے مختلف طریقے استعمال کیے جاتے ہیں۔

مثال کے طور پر: نمبرز، اسٹارز اور حروف ابجد وغیرہ۔

ان میں سب سے زیادہ مستند اور آسان طریقہ نمبروں کا استعمال ہے۔

222۔ شروحات، حواشی اور ہوامش میں کیا فرق ہے؟

جواب۔ شروحات: اس میں متن کے ہر لفظ کی وضاحت کی جاتی ہے اور ہر لفظ کے لغوی معنٰی اور اس سے مستنبط ہونے والے احکام و فوائد کا تذکرہ کیا جاتا ہے۔

حواشی: اس میں کتاب کی عبارت کے ہر ہر لفظ کی وضاحت نہیں کی جاتی بلکہ ان کے الفاظ کو زیر غور لایا جاتا ہے۔

ہوامش: موجودہ دور میں اس سے مراد وہ تعلیقات و شروحات ہیں جنہیں محقق صفحات کی نچلی جانب لکھتا ہے اور متن اور ان کے درمیان ایک لائن لگا کر فاصلہ کر دیتا ہے۔

223۔ دوبارہ ذکر ہونے والے مرجع کا ذکر کیسے کریں گے؟

جواب۔ اگر مرجع کا ذکر بغیر فاصلے کے دوسری بار آجائے تو پہلی مرتبہ کا ذکر بالتفصیل اور دوسری مرتبہ المرجع السابق۔۔۔ لکھا جائے گا۔

224۔ مصادر اور مراجع کی فہرست مقالہ میں کیا مقام رکھتی ہے؟

جواب۔ اساسی سند کا مقام رکھتی ہے جس پر پورے تحقیقی عمل کی توثیق و تصدیق موقوف ہوتی ہے۔

225۔ مصادر و مراجع کی فہرست میں کن امور کا لحاظ رکھنا ضروری ہے؟

جواب۔ اس فہرست میں ان تمام مصادر و مراجع کا ذکر آنا چاہیے جن سے مقالہ نگار نے تیاری کی ہے۔

وہ تمام مراجع جن سے محقق نے استفادہ تو کیا لیکن حواشی میں ان کا ذکر نہیں؛ انہیں ذکر کرنا۔

226۔ ایک امانت دار محقق کس بات سے اجتناب کرے؟

جواب۔ وہ تفصیل سے اجتناب کرے کہ وہ ایسے مصادر و مراجع کا ذکر نہ کرے جس سے اس نے استفادہ حاصل نہیں کیا۔

227۔ مصادر و مراجع کی فہرست کو درج کرنے کے کتنے اور کون کونسے طریقے ہیں؟

جواب۔ دو طریقے ہیں:

ہر باب یا فصل کے آخر میں۔

مقالے کے آخر میں۔

228۔ مصادر و مراجع کی ترتیب کا بہترین طریقہ کیا ہے؟

جواب۔ ان کو دو حصوں میں تقسیم کر دے:

عربی مصادر و مراجع

غیر عربی مصادر و مراجع۔

229۔ مؤلف وفات پا چکا ہو تو حوالہ دیتے وقت کیا لکھا جائے گا؟

جواب۔ اس کے نام کے ساتھ متوفی لکھا جائے گا۔

230۔ حوالہ جات کی ترقیم کے لیے کون کونسے طریقے ہیں؟

جواب۔ تین طریقے ہیں:

ہر صفحے کے حوالہ جات میں الگ ترقیم

فصل کے حوالہ جات کی مسلسل ترقیم

مقالہ کے تمام حوالہ جات کی مسلسل ترقیم۔

231۔ جب حاشیے میں مرجع یا مصدر پہلی دفعہ ذکر کیا جائے تو کس حد تک معلومات دینا ضروری ہے؟

جواب۔ مکمل معلومات دینا ضروری ہے:

مثال کے طور پر:

مؤلف، کتاب، جلد، ایڈیشن، مقامِ طباعت، شہر و ملک اور سال کا نام وغیرہ۔

232۔ اگر کسی کتاب کے تین یا تین سے زیادہ مصنف ہوں تو حاشیہ کیسے درج کریں گے؟

جواب۔ صرف پہلے مصنف کا نام ذکر کریں گے اور عربی مرجع کے لیے "اٰخرون" اور انگلش مرجع کے لیے "And Others" کا اضافہ کریں گے۔

233۔ مخطوطہ کسے کہتے ہیں؟

مرتب: حافظ احمد سعید رانا

جواب۔ ہر ایسی قدیم کتاب ہے جو مؤلف نے خود اپنے ہاتھ سے لکھی ہو یا اس کے شاگردوں میں سے کسی نے اپنے لکھی ہو یا ان کے بعد آنے والے کاتبوں نے اسے ہاتھ سے تحریر کیا ہو۔

234۔ تدوین کیا ہے؟

جواب۔ اردو زبان میں "تدوین" عربی میں "تحقیق" اور انگریزی زبان میں "Editing" ایک جدید اصطلاح ہے جس سے مراد مخطوطہ کو ایسی صحیح شکل میں متعارف کروانا جس شکل میں مؤلف نے اسے تحریر کیا تھا۔

235۔ مقالے کی کمپوزنگ کے لیے محقق کو کیا کرنا چاہیے؟

جواب۔ محقق اپنی تحقیق مکمل کرنے کے بعد اپنے نگران استاد اور یونیورسٹی کے متعلقہ شعبہ کو درخواست دے کر مقالے کی کمپوزنگ کی اجازت لیتا ہے۔

236۔ مقالے کی کمپوزنگ کے لیے صفحے کا سائز کتنا ہونا چاہیے؟

جواب۔ صفحے کا سائز (21x30) سینٹی میٹر ہونا چاہیے جسے عام طور پر A4 کہا جاتا ہے۔

237۔ انگریزی مقالے میں کتنے انچ حاشیہ ہونا چاہیے؟

جواب۔ بائیں طرف ڈیڑھ انچ اوپر، نیچے اور دائیں طرف ایک انچ حاشیہ چھوڑا جائے۔

238۔ حروف کا سائز عربی متن کے لیے اور حواشی کے لیے کتنا ہونا چاہیے؟

جواب۔ عربی متن کے لیے 18^{pt} اور حواشی کے لیے 16^{pt} ہونا چاہیے۔

239۔ پی-ایچ-ڈی کے مقالے کے لیے صفحات کی تعداد کتنی ہونی چاہیے؟

جواب۔ 300 تا 500 صفحات (متن کے 40 ہزار تا 120000 الفاظ ہونے چاہیے)۔

240۔ ایم-اے کے مقالے کے لیے کتنے صفحات کا ہونا ضروری ہے؟

جواب۔ 75 تا 150 صفحات ہونے چاہیئں۔

241۔ مقالے کے لیے ایک صفحے پر سطروں کی تعداد کتنی ہونے چاہیے؟

جواب۔ 25 تا 27 سطریں۔

242۔ پروف ریڈنگ کی تصحیح سے کیا مراد ہے؟

مرتب: حافظ احمد سعید رانا

جواب۔ کمپوز شدہ مقالے کو باریک بینی سے پڑھا جائے غلط کتابت کیے ہوئے لفظ پر دائرہ لگا کر درست الفاظ کو دائرے کے اندر لکھا جائے۔

243۔ کلاس اسائنمنٹ اور سمسٹر پیپر کے لیے کتنے صفحات کا ہونا ضروری ہے؟

جواب۔ 05 تا 15 صفحات۔

244۔ ایک سطر میں الفاظ کی تعداد کتنی ہونی چاہیے؟

جواب۔ 13 تا 15 سطریں۔

245۔ عہد نبوی ﷺ میں کتابت کا رواج کیسے وجود میں آیا؟

جواب۔ عہد نبوی ﷺ میں کتابت کا رواج زمانہ جاہلیت کی نسبت وسیع پیمانے پر پھیل گیا اس کی وجہ قرآن پاک نے بھی لکھنے پڑھنے اور تعلیم حاصل کرنے کا حکم دیا اور سرکار دو عالم ﷺ نے بھی اپنے صحابہ کرام رضی اللہ تعالیٰ عنہم کو بھی اس کی تلقین فرمائی۔

246۔ ارتقاءِ کتابت کا عظیم دور کونسا ہے؟

جواب۔ اس کا عظیم دور دوسری صدی ہجری کو کہا جاتا ہے جس میں تدوین اور کتابت پر بھرپور محنت کی گئی۔

247۔ طبقہ وراقین سے کیا مراد ہے؟

جواب۔ تیسری صدی ہجری میں طبقہ وراقین کا ظہور ہوا اس سے مراد وہ لوگ ہیں جنہوں نے کاغذ کی سند قلمی نسخوں کی تیاری، نسخوں کی تصحیح، جلد بندی، کتابت اور سٹیشنری جیسے امور کو اپنا روزگار اور ذریعہ معاش بنایا۔

248۔ اسلامی مخطوطات کا ناقابل تلافی نقصان کس دور میں ہوا؟

جواب۔ تاتاریوں اور ہلاکو خان کے دور میں ہوا۔

249۔ اہل مغرب نے مسلمانوں کے علمی احسانات کا بدلہ کس طرح دیا؟

جواب۔ انہوں نے اس کا بدلہ برائی کے ساتھ دیا ان کے علمی خزانوں اور کتب خانوں اور کتابوں کو نظر آتش کر دیا اور بہت سی نادر اور قیمتی کتابیں چوری کر کے لے گئے۔

250۔ مخطوطات کے تلف کرنے میں کونسے عوامل اثر انداز ہوتے ہیں؟

جواب۔ زلزلے، سیلاب، کیڑا لگنا، حشرات الارض، آگ کا لگنا اور عدمِ توجّہ قابلِ ذکر ہیں۔

251۔ مقالے کا مقدمہ کتنے امور پر مشتمل ہوتا ہے؟

جواب۔ مقالے کا مقدمہ 07 امور پر مشتمل ہے۔

252۔ فہارسِ عامہ کسے کہتے ہیں؟

جواب۔ فہارس فنیہ کو اردو زبان میں اشاریہ جات کا نام دیا جاتا ہے اور بعض نے اسے فہارس عامہ کہا ہے۔

253۔ انتساب سے کیا مراد ہے؟

جواب۔ مختصر اور انتہائی خوبصورت الفاظ میں اور دلکش عبارت میں لکھا جاتا ہے اس میں محقق اپنی تحقیق کو عام طور پر اپنی پسندیدہ شخصیت یا کسی ادارے یا مختلف افراد کے ساتھ منسوب کرتا ہے۔

254۔ مقدمہ سے کیا مراد ہے؟

جواب۔ مقدمہ کو مضامینِ تحقیق کی کنجی کہا جاتا ہے اور محققین کو اپنے مقدمے کا آغاز اللہ پاک کے مبارک نام، اللہ پاک کی حمد و ثناء اور رسول اکرم ﷺ پر درود پاک بھیج کر کرنا چاہیے۔

255۔ فہرست موضوعات کے کتنے اور کون کونسے نام ہیں؟

جواب۔ اس کے چار نام ہیں:

فہرست مخطوطات

فہرست مندرجات

فہرست مضامین

فہرست مشمولات۔

محمد: حافظ احمد سعید رانا